

**UCHWAŁA NR XXV/...../2025.
RADY GMINY DASZYNA
z dnialistopada 2025 r.**

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2031”

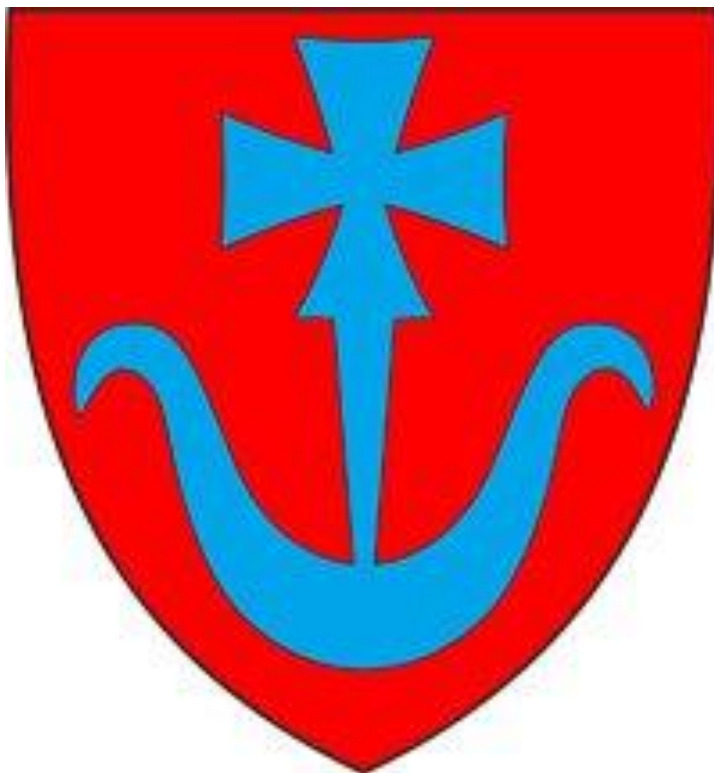
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2031”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik
do uchwały nr XXV/...../2025
Rady Gminy Daszyna
z dnialistopada 2025 r.



**Wieloletni program współpracy Gminy Daszyna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2031**

Wstęp

Program wyraża dążenia Gminy Daszyna do wzmocnienia kapitału społecznego, jakim jest współpraca z sektorem pozarządowym. Dokument zakłada zacieśnienie wspólnego działania i rozwijanie partnerstwa między Gminą a „trzecim sektorem”, dla jak najlepszej realizacji zadań publicznych i jak najlepszego zaspokajania lokalnych potrzeb społecznych. Strategia regulowana Programem, w tym określone nim cele współpracy, ukierunkowane są na rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Program obejmuje strategię wieloletnią, regulując przy tym wszystkie zagadnienia odpowiadające rocznemu programowi współpracy. Uchwalenie programu wieloletniego w szczególowości odpowiadającej rocznemu programowi współpracy, wiąże się z brakiem konieczności uchwalania rocznych programów współpracy w okresie obowiązywania Programu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Daszyna;
- 2) Organizacjach Pozarządowych - należy rozumieć przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletniego programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2031;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Daszyna;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Daszyny.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą a Organizacjami Pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) popularyzacja i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez Organizacje Pozarządowe;
- 2) tworzenie warunków do współpracy między Organizacjami Pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych Organizacji Pozarządowych z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 3) wsparcie Organizacji Pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 4) tworzenie infrastruktury na rzecz Organizacji Pozarządowych;
- 5) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej, w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 6) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina powierza Organizacjom Pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie;
- 2) **partnerstwa** – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania wzajemnego zaufania i lojalnym traktowaniu obu współpracujących ze sobą stron;
- 3) **efektywności** - polega na dbałości obu stron o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 4) **jawności** - Gmina i Organizacje Pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców; informacje zarówno o zasadach współpracy, jak i jej efektach będą dostępne do publicznej wiadomości;
- 5) **uczciwej konkurencji** — wszystkie Organizacje Pozarządowe mają równe szanse w ubieganiu się o współpracę;
- 6) **suwerenności stron** - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Gmina współpracuje z Organizacjami Pozarządowymi przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) zawieranie umów partnerskich, porozumień albo umów o partnerstwie;
- 4) udostępnianie Organizacjom Pozarządowym na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców należących do Gminy nieruchomości na preferencyjnych warunkach.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) konsultowanie z Organizacjami Pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
- 4) udzielanie Organizacjom Pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
- 5) prowadzenie gminnej zakładki internetowej dla Organizacji Pozarządowych;
- 6) udzielanie rekomendacji Organizacjom Pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 7) objęcie patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje Pozarządowe;
- 8) promowanie dobrego wizerunku Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Na lata 2026 – 2031 ustala się jako priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** – tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, organizowanie w szczególności dla mieszkańców Gminy zajęć sportowych, popularyzacja kultury fizycznej;

- 2) **turystyki i krajoznawstwa** - wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych, tworzenie i promocja markowych lokalnych produktów turystycznych, opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne Gminy;
- 3) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kształtowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki, edukacja ekologiczna, wspieranie opieki i pomocy nad zwierzętami;
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** - działania na rzecz integracji seniorów, działania w zakresie zwiększenia wiedzy seniorów dotyczącej nowoczesnych technologii, działania w zakresie podnoszenia umiejętności i aktywności seniorów, rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- 5) **wspieranie działań na rzecz osób starszych**, w szczególności poprzez zapewnienie im godnych warunków życia, bezpieczeństwa i opieki, w tym poprzez współpracę z organizacjami prowadzącymi domy pomocy społecznej oraz inne placówki zapewniające całodobową opiekę;
- 6) **pomocy społecznej**- działania na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, dystrybucja i wydawania żywności dla osób potrzebujących w ramach programów rządowych, unijnych oraz lokalnych inicjatyw, promowanie działań wolontariackich związanych z dystrybucją żywności;
- 7) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** - wspieranie imprez i spotkań integrujących środowisko oraz aktywizacja wszystkich grup społecznych, wyjazdy integracyjne, naukowe, kulturowe, warsztaty;
- 8) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wypoczynku;
- 9) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – propagowanie historii, tradycji i dorobku kulturowego Gminy, a także ochrona i promocja lokalnych zabytków oraz dziedzictwa kulturowego.
- 10) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin oraz organizowanie i wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany będzie **od dnia 1 stycznia 2026 r. roku do dnia 31 grudnia 2031 roku.**

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Program realizuje się poprzez zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi, określonych w § 5 Programu.

2. W ramach współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w pierwszej kolejności zlecane będą do realizacji te zadania publiczne, które Program określa jako priorytetowe.

3. Zadania publiczne będą zlecane Organizacjom Pozarządowym w następujących trybach:

- 1) otwartego konkursu ofert;
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, co dotyczy zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym - tzw. "Małe dotacje" na zasadach opisanych w art. 19a ustawy.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art. 19a ustawy będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy pod adresem www.daszyna.4bip.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Daszyna.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć łącznie środki w wysokości 3.531.518,00 zł, tj.

- 1) w roku 2026 - 1.031.518,00 zł;
- 2) w roku 2027 - 500.000,00 zł;
- 3) w roku 2028 - 500.000,00 zł;
- 4) w roku 2029 - 500.000,00 zł;
- 5) w roku 2030 - 500.000,00 zł;
- 6) w roku 2031 - 500.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych latach będzie następować w uchwałach budżetowych Gminy.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt w oparciu o wskaźniki określone w ust. 2, w odniesieniu do każdego zakończonego roku kalendarzowego objętego okresem obowiązywania Programu.

2. Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom Pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokość środków własnych Organizacji Pozarządowych przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez Organizacje Pozarządowe;
- 5) liczba Organizacji Pozarządowych, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 6) liczba zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym, z wyszczególnieniem powierzenia i wsparcia w realizacji zadań;
- 7) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym zawartych w trybie uproszczonym z art. 19a ustawy;
- 8) liczba Organizacji Pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 9) liczba osób, które były beneficjentami zadań realizowanych w ramach współpracy.

2. Wójt Gminy Daszyna składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i pomiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, nie później niż do 10 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Program opracowano na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 13. 1. Projekt Programu poddano konsultacjom z Organizacjami Pozarządowymi, które przeprowadzono w sposób określony uchwałą nr XXIV/100/2025 Rady Gminy Daszyna w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statusowej tych organizacji, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Daszyna nr 105/2025 z dnia 13 listopada 2025 r. wydanego na podstawie ww. uchwały.

2. Wójt Gminy Daszyna przedstawia Radzie Gminy informację z przebiegu konsultacji.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu.

§ 15. 1. Komisja składa się z co najmniej 3 członków, w tym przedstawicieli:

- organu prowadzącego gminę,
- jednostki odpowiedzialnej za realizację zadań,
- organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

2. Przewodniczącego komisji powołuje Wójt spośród członków komisji.

3. Komisja konkursowa działa zgodnie z regulaminem określonym przez Wójta.

4. Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena ofert złożonych w otwartym konkursie,
- 2) weryfikacja spełniania przez oferentów wymogów formalnych;
- 3) ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

5. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych prac, który przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi z całością dokumentacji konkursowej.