

Zarządzenie Nr 191/2023
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust.1 pkt 1 i 3, art.13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571)

zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 1 zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Daszynie.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Zbigniew Wojtera

Załącznik do
Zarządzenia Nr 191/2023
z dnia 21 grudnia 2023r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust.1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 571)

WÓJT GMINY DASZYNA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Rodzaj zadania

Pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Daszyna w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - FEAD oraz realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania wynosi: 30 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1.Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której oferta zostanie wybrana, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2.Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty wyboru oferty. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym. Wójt Gminy Daszyna może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie - proporcjonalnej do czasookresu faktycznego wykonania zleconego zadania.
- 3.Wójt Gminy Daszyna może , w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym Organizację, której oferta została wybrana oraz pozostałych uczestników konkursu.

4. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

TERMIN : Od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2024r.

WARUNKI:

1. Celem zadania jest systematyczna dystrybucja przydziałów żywności w ramach Programu FEAD na rzecz najuboższych osób i rodzin z terenu Gminy Daszyna.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- a) transport , załadunek i rozładunek żywności,
- b) wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym,
- c) realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023.

3. Przyznane na realizację zleconego zadania środki finansowe będzie można wykorzystać na:

- a) transport żywności (w tym załadunek i rozładunek żywności),
- b) wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym,
- c) realizacja wytycznych Instytucji *Zarządzającej* (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących *działań* realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023.

4. Warunki niezbędne do realizacji zadania:

- a) odpowiednie warunki do składowania i wydawania żywności,
- b) właściwe zasoby kadrowe (ilość osób pozwalająca na właściwą, sprawną realizację zadania).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania składa się do dnia 12 stycznia 2024 r. do godziny 15:15.

2. Oferty należy składać w kopercie zapieczętowanej i oznaczonej napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna lub drogą pocztową na w/w adres Urzędu. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

3. Oferty realizacji zadania publicznego składa się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową posiadające odpowiednie zapisy

w swoich statutach.

7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub pobrać ze strony BIP Gminy Daszyna.

8. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daszynie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

2. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu :

- aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- statut organizacji - potwierdzoną kopię,

b) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji oraz ich funkcje w organizacji,

c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

d) dokument sanepidu potwierdzający spełnienie warunków sanitarnych pomieszczeń gdzie będzie magazynowana i wydawana żywność.

3. Załączniki do oferty powinny być :

a) ponumerowane, a numeracja zgodna z zestawieniem załączników w ofercie,

b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Daszyna.

7. Oferty zostaną otwarte dnia 15 stycznia 2024 r. o godz. 9.00.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi tego samego dnia , godzinę później .

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Daszyna.

10. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci biorący udział zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku gdy Wójt Gminy Daszyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

a) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Daszyna w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta,

b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Daszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Daszyna a Oferentem.

4. Wybrany Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Daszyna zobowiązany jest do :

- a) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- b) wyodrębnianie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- c) dostarczenie na wezwanie gminy Daszyna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji ,kontrola o której mowa nie ogranicza prawa gminy Daszyna do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.