

## ZARZĄDZENIE Nr 43/2023

Wójta Gminy Daszyna

z dnia 31 marca 2023 r.

### w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia jego regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2023r. poz. 40) w związku z art. 19 ust. 4 do 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 122), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Daszyna , powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ pomocniczy Wójta Gminy Daszyna, zwany dalej **Zespołem**.

§ 2. Ustalam Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania, siedzibę i tryb pracy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Daszyna.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2016 Wójta Gminy Daszyna z dnia 20 stycznia 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Zbigniew Wojtera*  
mgr Zbigniew Wojtera

# **GMINA DASZYNA**

Egz. pojedynczy

**„ZATWIERDZAM”**

Daszyna , dnia 31.03.2023 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**„OPRACOWAŁ”**

.....

-----  
**Daszyna-marzec – 2023 r.**

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „**Regulaminem**” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania, siedzibę i tryb pracy Zespołu.

2. Użyte w „**Regulaminie**” określenia oznaczają:

- 1) **Urząd** – Urząd Gminy Daszyna;
- 2) **Wójt – Wójt Gminy Daszyna**;
- 3) **Sekretarz** – Sekretarz Gminy Daszyna;
- 4) **Stanowisko pracy do spraw ZK** – Kierownik USC;
- 5) **Zespół** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 6) **Członek Zespołu** – pracownik Urzędu, kierownik lub pracownik gminnej jednostki organizacyjnej oraz jednostki pomocniczej wyznaczony lub oddelegowany do pracy w Zespole;
- 7) **GPZK** – Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

### §2.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 3) zarządzenia **Nr 43/2023 Wójta Gminy Daszyna** z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia jego regulaminu organizacyjnego;
- 4) niniejszego „**Regulaminu**”.

### §3.

1. Organem pomocniczym Wójta Gminy Daszyna w zapewnieniu prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Zespół powoływany przez Wójta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Daszyna – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;

- 3) Z – ca Wójta – Członek Zespołu;
- 4) Pracownik ds. Obronnych, Wojskowych, ZK, -Kierownik USC;
- 5) Kierownik Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu;
- 6) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Zespołu;
- 7) Komendant Gminny OSP – Członek Zespołu.

3. W posiedzeniu Zespołu, na prawach członka mogą uczestniczyć, w zależności od potrzeb, wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Daszynie;
- 2) pracownicy gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych;
- 3) pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowani przez przełożonego do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 4) przedstawiciele jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy.

4. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy – Przewodniczącego Zespołu.

5. Zespół działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Zespołu.

6. Członkowie Zespołu powiadamiani są telefonicznie lub poprzez gońców na polecenie Przewodniczącego lub Zastępcy.

7. Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Daszyna określa **Zał. Nr 1 do „Regulaminu”**.

8. Imienny wykaz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa **Zał. Nr 2 do „Regulaminu”**.

9. Dane teleadresowe GZZK oraz całodobowych punktów kontaktowych wykonujących zadania dla potrzeb zarządzania kryzysowego określa **Zał. Nr 3 do „Regulaminu”**.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 4.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w **„Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego”**;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie **„Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”**.

**ROZDZIAŁ III**  
**ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA**  
**KRYZYSOWEGO**

§ 5. Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Wójt Gminy Daszyna, który przy pomocy Zespołu realizuje na obszarze gminy następujące zadania:

- 1) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizacja prac Zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, zwoływanie Zespołu;
- 3) zapraszanie na posiedzenia członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu;
- 4) ustalanie zmian w „**Regulaminie**”;
- 5) zatwierdzanie rocznego ramowego planu pracy Zespołu;
- 6) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej lub jej symptomów;
- 7) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie skutkom sytuacji kryzysowych;
- 9) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożeń oraz wypracowaną przez Zespół koncepcję działania;
- 10) utrzymywanie kontaktów z organami administracji publicznej w zakresie zarządzania kryzysowego i przepływu informacji;
- 11) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz pracami Zespołu;

12) organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z udziałem Zespołu.

§ 7 Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie w razie konieczności Przewodniczącego Zespołu;
- 2) zatwierdzenie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) opracowanie rocznego ramowego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) nadzór i kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych;
- 5) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- 6) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 7) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie na terenie Gminy;
- 8) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączenie do prac Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych, inspekcji i straży, przedstawicieli Urzędu Gminy w Daszynie, ekspertów i innych osób, których wiedza i możliwości mogą stanowić wkład w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacji kryzysowej, stanie klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami Starostwa Powiatowego w Łęczycy i sąsiednich gmin.

2. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie, analizowanie, prognozowanie dokonywanie oceny zagrożeń na administrowanym terenie;
- 2) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach;
- 3) uzgadnianie i opiniowanie „**Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego**”;
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 5) efektywne współdziałanie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań oraz reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i odtwarzanie zasobów infrastruktury krytycznej;
- 6) współdziałanie z kierownikami jednostek podległych i nadzorowanych przez Gminę w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach ratowniczych;
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze Gminy;

- 8) opracowywanie sprawozdań z prowadzonych działań kryzysowych;
- 9) przygotowywanie analiz. prognoz. sprawozdań i innych dokumentów na posiedzenia Zespołu;
- 10) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności. jej mienia i środowiska naturalnego;
- 11) przygotowywanie wniosków propozycji dotyczących podejmowanych działań oraz przedstawianie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- 12) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA ORAZ TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**§ 9.** Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy;
- 2) w trybie nadzwyczajnym - w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, symptomów sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej.

**§ 10.** Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest gabinet Wójta Gminy Daszyna, a w trybie nadzwyczajnym w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 11.** O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu pisemnie, co najmniej na 5 dni przed jego terminem. określając skład osobowy oraz informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

**§ 12.** O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu telefonicznie (w formie ustnej informacji lub wiadomości SMS) poprzez Kierownika USC określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia oraz jego tematykę.

**§ 13.** Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Członkowie Zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, jej symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 14.** W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze Gminy Zespół pracuje w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

**§ 15.** Z posiedzenia Zespołu zwoływanego w trybie zwyczajnym sporządzany jest protokół, który otrzymuje kierownictwo Zespołu. Ponadto protokół otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu. Z posiedzenia Zespołu zwoływanego

w trybie nadzwyczajnym sporządzana jest notatka, którą otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz Członkowie Zespołu których dotyczą ustalenia.

**§ 16.** Dokumentami funkcjonalnymi Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego, który określa: struktury i założenia organizacyjne służb, instytucji i zespołów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe; realizację zadań mających na celu złagodzenie prognozowanych skutków zdarzenia noszącego znamiona kryzysu; przywracanie i odtwarzanie warunków do przetrwania poszkodowanej ludności;
- 2) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) Mapa administracyjna Gminy Daszyna, na której są naniesione najważniejsze informacje dające się przedstawić w sposób graficzno-opisowy;
- 5) Regulamin prac Zespołu, który określa ogólne zasady organizacji, tryb pracy oraz cele i zadania;
- 6) roczny plany pracy zatwierdzony przez Przewodniczącego Zespołu służący do zaplanowania pracy zespołu na bieżący rok;
- 7) protokoły posiedzeń Zespołu lub notatki z posiedzenia Zespołu;
- 8) Raporty bieżące i okresowe dotyczące zaistniałych zagrożeń;
- 9) Karty zdarzeń zawierające chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, udzielanej pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat;
- 10) wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 11) dokumenty i materiały przygotowane przed i w trakcie posiedzenia.

**§ 17.** Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

**§ 18.** Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań. Przewodniczący Zespołu może wprowadzić niejawną charakter obrad - w takiej sytuacji członkowie GZZK winni posiadać potwierdzone na piśmie prawo dostępu do informacji niejawnych o właściwej klauzuli tajności.

**§ 19.** Warunki techniczne i wyposażenie niezbędne do pracy oraz obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Daszyna.

**§ 20.** Obieg informacji na potrzeby Zespołu odbywa się poprzez sekretariat Urzędu.

**§ 21** Finansowanie zadań bieżących realizowanych przez Zespół oraz zadań inwestycyjnych związanych z jego działaniem planuje się w ramach budżetu Gminy Daszyna.



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY DASZYNA**

