

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozwój Turystyki i Kultury oparte o dziedzictwo Gminy Daszyna

Tryb udzielenia zamówienia: **zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** - zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.**) zwaną dalej Pzp.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 382 000 euro**

**Oznaczenie sprawy: PPI.271.2.2022**

**Identyfikator postępowania (ID): Ogłoszenie nr 2022/BZP 00203653 z dnia 2022-06-10**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Daszyna

REGON: 000532599

NIP: 775-16-28-470

Miejscowość: Daszyna

Adres: Daszyna 34a, 99-107 Daszyna

## Informacje podstawowe

---

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### **Część I:**

#### **„Przebudowa Obiektu Instytucji Kultury w Daszynie”**

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i robót budowlanych – zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, zwanym dalej PFU, stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ i polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej (zaprojektowanie, uzyskanie wymaganych prawem decyzji oraz zezwoleń na budowę) oraz realizacji robót budowlanych. W ramach niniejszego zamówienia należy sporządzić wszelkie opracowania jakie mogą okazać się niezbędne dla zaprojektowania, budowy i użytkowania przedmiotu zamówienia. Wszelkie opracowania należy przygotować w ilości egzemplarzy umożliwiającej pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń plus dodatkowo zawsze 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **a) Dokumentacja projektowa.**

##### W ramach części dokumentacyjnej należy:

- opracować mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych;
- opracować projekty budowlane we wszystkich niezbędnych branżach wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, w tym z gestorami sieci, z którymi inwestycja wchodzi w ewentualne kolizje, opiniami, ekspertyzami, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych oraz pozwolenia/zgłoszenia do użytkowania;
- pozyskać wymagane przepisami warunki techniczne usunięcia ewentualnych kolizji;
- przy opracowaniu projektu budowlanego należy spełnić wszystkie wymagania zawarte w obowiązującej ustawie Prawo budowlane oraz obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);
- opracować projekty wykonawcze zawierające szczegółowe rozwiązania techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia;
- opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);
- opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi;
- opracować wnioski o udzielenie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla inwestycji;
- opracować przedmiar robót;
- przygotować wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania pozwolenia/zgłoszenia do użytkowania, w tym inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej.

##### Wymagania stawiane dokumentacji projektowej:

- musi być kompletna i sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia, będące członkami i opłacającymi na bieżąco składki Izby Inżynierów Budownictwa;
- musi obejmować cały zakres planowanej inwestycji wraz z infrastrukturą i robotami towarzyszącymi tj. wszystkie niezbędne i wymagane branże;
- musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych – w tym z przepisami techniczno-budowlanymi, w tym również z normami;
- zastosowane w dokumentacji technicznej rozwiązania funkcjonalno-użytkowe muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm;
- obowiązkowa akceptacja Zamawiającego na etapie poszczególnych faz projektowania oraz konsultacje z Zamawiającym jako podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację przedmiotu zamówienia.

#### Wytyczne projektowe:

Zamawiający wymaga:

- opracowania koncepcji projektowej; Zamawiający będzie miał prawo wniesienia uwag do zaproponowanych rozwiązań, a wykonujący zamówienie zobowiązany będzie do uwzględnienia ich w dokumentacji projektowej
- akceptacji koncepcji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem opracowania projektu budowlanego
- opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami
- pozyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia
- opracowania projektów wykonawczych stanowiących podstawę do wykonania robót
- opracowania ewentualnych projektów i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego
- opracowania projektów organizacji budowy i technologii wykonania robót
- opracowania informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnych z założeniami Programu Funkcjonalno Użytkowego i ofertą oraz wymagających akceptacji Zamawiającego jeszcze na etapie projektowym
- opracowania dokumentacji powykonawczej zawierającej wszelkie świadectwa dopuszczenia i pochodzenia, atesty itp.
- pozyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ zgłoszenie obiektu do użytkowania (w przypadku zaistnienia takiego wymogu),
- opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu finansowo – rzeczowego realizacji robót budowlanych; uwzględniającego i zgodnego z wymaganiami instytucji współfinansujących inwestycję.

Należy współpracować z organami administracyjnymi w celu uzyskania stosownych decyzji, a w szczególności uczestniczyć w konsultacjach społecznych, udzielać wyjaśnień na żądanie organu, przedkładać wnioski i dokumenty bezzwłocznie w stosunku do obowiązujących terminów.

Wykaz dokumentów zawarty powyżej nie ogranicza obowiązku przygotowania innych Dokumentów Wykonawcy niezbędnych dla zaprojektowania i wykonania robót budowlanych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

Każdy ww. komplet dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji cyfrowej edytowalnej oraz w formacie plików pdf.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Dokumentów Wykonawcy objętych powyższym wykazem i innych dokumentów niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia, zawierające koszty uzyskania wymaganych uzgodnień oraz stanowisk, postanowień i decyzji administracyjnych związanych z opracowaniem i zatwierdzeniem dokumentacji, realizacją i przekazaniem do użytkowania jest ujęte w ramach umowy z Wykonawcą.

### **b) Roboty budowlane.**

W ramach części wykonawczej należy wykonać roboty budowlane (w tym zakup i montaż wszystkich niezbędnych materiałów i urządzeń) w obiekcie Instytucji Kultury Daszyna 33 polegające na robotach budowlanych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym przystosowanie dla osób niepełnosprawnych (winda), instalacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- wykonanie niezbędnych prac geodezyjnych
- wykonanie wszelkich prób, pomiarów i badań oraz rozruchu technologicznego, których pozytywny wynik warunkować będzie odbiór robót przez Zamawiającego.

Przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu projektu należy spełnić wymagania obowiązujących przepisów i norm. Poszczególne materiały i urządzenia powinny spełniać wymagania stosownych norm, potwierdzone oznaczeniem CE lub inne dopuszczenia na rynek Polski, określonych w przepisach określających wymagania certyfikacji.

Wszystkie oferowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 10 miesięcy przed datą dostarczenia na budowę.

Wszystkie wykorzystane do budowy urządzenia i materiały powinny być dobrane w oparciu o rozwiązania techniczne pozwalające na osiągnięcie wysokiej sprawności urządzeń przy możliwie niskich kosztach eksploatacji.

### **Wytyczne wykonawcze.**

#### **I. Roboty przygotowawcze:**

- wykonanie ogrodzenia i oznakowania placu budowy
- obsługa geodezyjna

#### **II. Roboty budowlano-montażowe:**

- wykonanie robót budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych, w tym min. roboty

rozbiórkowe, murarskie, tynkarskie, posadzkowe, okładziny ścian, wykończeniowe (szczegółowy zakres robót wykończeniowych określony zostanie w projektach wykonawczych, gdyż są one ściśle powiązane z dobranymi materiałami, roboty wykończeniowe wymagają precyzji wykonania i dużej dbałości o szczegóły wykonania);

- wykonanie robót budowlanych instalacji sanitarnych – kanalizacji, wody ziemnej i ciepłej oraz instalacji c.o., w tym dostawa i montaż materiałów i urządzeń technologicznych;

- wykonanie robót budowlanych instalacji elektrycznych – oświetleniowych, gniazd wtykowych, alarmowej, rozdzielnic elektrycznych;

- przebudowa zewnętrznych instalacji sanitarnych

### III. Roboty towarzyszące:

- naprawa uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji robót,

- prace porządkowe na placu budowy, w tym usunięcie tymczasowych obiektów np.

kontenerów oraz tymczasowej infrastruktury np. zasilania energetycznego

- wykonanie uporządkowania/zagospodarowania terenu po przeprowadzonych robotach

ziemnych, w tym m.in. trawników, nawierzchni dróg itp.

Zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa Program Funkcjonalno-Użytkowy – zwany PFU stanowiący załącznik do SIWZ.

Klasyfikacja ważności dokumentów:

Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między dokumentami przetargowymi, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych szczegółowych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy niezbędne polecenia, przy czym w przypadku rozbieżności między SIWZ a ustawą lub PFU – pierwszeństwo mają zapisy odpowiednio ustawy i PFU.

### c) wyposażenie obiektu Daszyna 33

| L p. | Nazwa                                | Opis  | szt./kpl. | Ilość |
|------|--------------------------------------|---|-----------|-------|
| 1    | Winda schodowa dla niepełnosprawnych | Winda schodowa na torze krzywoliniowym długości min. 15m; dwa przystanki, podest 90x100cm; sterowanie przyciskowe, pilotem; udźwig 200 kg, zasilanie elektryczne, platforma: podłoga antypoślizgowa; poręcz ułatwiająca wjazd; przycisk „STOP”; sygnalizacja akustyczno-światlna ruchu platformy; dwie barierki – ramiona zabezpieczające przed zjechaniem wózka z platformy; blokada kluczykowa zabezpieczająca przed korzystaniem z urządzenia przez osoby nieupoważnione; system przeciw tnący | szt.      | 1     |
| 2    | Biurko pod komputer                  | 128x 58x 85 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno, z 2 szufladami   | szt.      | 2     |
| 3    | Fotel obrotowy do biurka             | Tapicerowany materiałem skóropodobnym, stelaż tworzywo sztuczne, z oparciem i podłokietnikami, na kółkach, z pneumatyczną regulacją wysokości siedziska   | szt.      | 2     |
| 4    | Regał                                | Regał dwustronny na książki. Wymiary: 80x 58,5x186 cm; materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno  | szt.      | 8     |
| 5    | Stolik konferencyjny                 | Kwadratowe 80cmx80cm, wysokość 75 cm, materiał – blat płyta laminowana, stelaż - metalowy, kolor – naturalne drewno   | szt.      | 30    |
| 6    | krzesło                              | tapicerowane materiałem skóropodobnym, materiał – drewno, kolor - naturalny, z oparciem, wysokość siedziska 45 cm   | szt.      | 80    |
| 7    | komputer                             | procesor 4-rdzeniowy, częstotliwość zegara min. 2,7 GHz, pamięć RAM min. 8 GB, karta graficzna zintegrowana, dysk twardy od 500 do 1000 GB, nagrywarka DVD, monitor 22-24 cale, system Windows 10, pakiet biurowy MS Office (Word, Excel, PowerPoint), klawiatura, myszka, listwa zasilająca.   | szt.      | 2     |
| 8    | Kserokopiarka wraz z drukarką        | monochromatyczne, laserowe, kopiarka, drukarka, skaner.   | szt.      | 1     |
| 9    | Regały na książki                    | Regał jednostronny na książki. Wymiary: 80x36x186 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno   | szt.      | 10    |

|    |                                |   |      |    |
|----|--------------------------------|---|------|----|
| 10 | Regały przeszklone             | 45x45x192,5 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | szt. | 3  |
| 11 | Witryny stojące                | 80x34x190, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno      | szt. | 3  |
| 12 | Wieszak stojący na odzież zew. | Metalowy, 1,5cm wys.  | szt. | 12 |

**d) Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- w przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego należy opracować, uzyskać akceptację Zamawiającego, uzgodnić z odpowiednimi władzami i zrealizować projekty organizacji ruchu na czas wykonywania robót, z uwzględnieniem możliwości dojazdu do poszczególnych posesji;
- roboty budowlane należy prowadzić w sposób zachowujący dostęp do terenów przyległych, a w tym do każdej działki sąsiadującej z projektowaną inwestycją; ewentualne zamknięcie ruchu na drogach samorządowych dopuszcza się w przypadku otrzymania zgody od odpowiedzialnego zarządcy drogi;
- wybudowane obiekty, wszędzie tam gdzie to będzie możliwe dostępne będą dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą sieciową należy zaprojektować i wykonać jej przebudowę lub zabezpieczenie;

W ramach projektu przewiduje się uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

- wszelkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji i zgód niezbędnych do realizacji umowy, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w tym pozwolenia na realizację inwestycji/zgłoszenia robót budowlanych;
- wszystkich warunków technicznych dotyczących ewentualnej przebudowy obiektów inżynierskich i infrastruktury technicznej, uzgodnień wymaganych prawem; projekty oraz budowa, przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej (urządzenia teletechniczne, urządzenia energetyczne, sieci wodociągowe, urządzenia melioracyjne, system odprowadzenia wód deszczowych i ścieków sanitarnych) i obiektów inżynierskich powinny spełniać obowiązujące przepisy i normy.
- w przypadku potrzeby procedowania w myśl art. 9 obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w ramach zaakceptowanej kwoty umownej oraz czasu na ukończenie robót;

W ramach zaakceptowanej kwoty umowy z Wykonawcą należy uwzględnić koszty związane z:

- zawarciem umów na czasowe korzystanie z nieruchomości w przypadku potrzeby np. urządzenia tymczasowych objazdów, czy pozyskania terenów niezbędnych Wykonawcy do przeprowadzenia prac;
- zajęciem nieruchomości objętych pozwoleniem na wykonanie robót/zgłoszeniem robót budowlanych w zakresie ewentualnej przebudowy infrastruktury technicznej, w tym oznaczeniem w terenie, określeniem powierzchni, inwentaryzacją, powiadomieniem właścicieli oraz spisaniem protokołów o rozpoczęciu i zakończeniu zajęć;
- wypłatą odszkodowań z tytułu czasowego zajęcia nieruchomości, w wysokości

uzgodnionej przez Wykonawcę z właścicielami nieruchomości lub ustalonej przez właściwe organy administracji publicznej (wraz kosztami ustalenia wysokości odszkodowania);

– uzyskaniem i realizacją obowiązków wynikających z uzgodnień dotyczących ewentualnych wyłączeń /włączeń u odpowiednich gestorów sieci

– koniecznością uzgodnienia z właściwymi organami terminu/ów ewentualnej wycinki oraz uprzątnięcia drzew i krzewów z zarządzanych przez gminę nieruchomości, dokonaniem wycinki drzew i usunięciem karpin po dokonanych wycinkach; zabezpieczeniem przed uszkodzeniami drzew na Placu Budowy i w sąsiedztwie Placu Budowy

– usunięciem, odwiezieniem urobku z obszaru robót ziemnych oraz przechowywaniem go w celu wykorzystania w końcowym etapie budowy (nadmiar ziemi należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami);

– zapewnieniem nadzoru archeologicznego w trakcie przygotowania terenu i w czasie prowadzenia robót wraz z dokonaniem wszelkich działań wynikających z nadzoru;

Zaplecze budowy powinno zostać zorganizowane na nieużytkach, terenach z zabudową usługową, przemysłową, magazynową, bez skupisk zieleni wysokiej; na terenie, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny w postaci np. pisemnej zgody właściciela lub użytkownika wieczystego. Wykonawca ma ponadto obowiązek zapewnienia w rejonie aktualnie prowadzonych robót oraz na terenie zaplecza budowy przenośnych toalet oraz kontenerów na odpadki.

W ramach przygotowania i użytkowania zaplecza budowy należy podejmować wszelkie niezbędne działania w celu przestrzegania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na Placu Budowy oraz na terenach przyległych, w tym unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób trzecich, własności społecznej itp., wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych podczas lub w następstwie wykonywania robót. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- lokalizację zaplecza budowy oraz dróg dojazdowych, mając na względzie porządkowanie terenu po zakończeniu inwestycji;

- przy wyjazdach z budowy na drogę asfaltową, należy zapewnić stanowiska do czyszczenia kół pojazdów.

- zachowanie środków ostrożności wraz z zabezpieczeniem terenu przed pożarem, zanieczyszczeniem powietrza i wody;

– gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach

Podczas wykonywania budowy, teren na którym prowadzone są roboty budowlane musi być wydzielony, oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. W wypadku wystąpienia kolizji wykopów z ciągami pieszymi, należy na czas prowadzenia robót ustawić pomosty gwarantujące bezpieczny ruch pieszych. W przypadku przejść pod drogami, należy na czas prowadzenia prac zapewnić użytkownikom dróg niezbędne objazdy, a w razie braku takich możliwości, nad wykopami należy ustawić pomosty umożliwiające przejazd pojazdów osobowych.

Projektant jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i poleceniami inspektora nadzoru oraz zapewnić wysoką, ponad standardową jakość robót.

## **Część II:**

### **„Przystosowanie budynku Mazew 43 do pełnienia funkcji turystycznych i wyposażenie budynku Daszyna 40”**

### **a) Roboty budowlane.**

Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego projektu budowlanego remontu budynku Mazew 11 do pełnienia funkcji turystycznych. Zakres przewidywanych robót obejmuje roboty ujęte we w/w opracowaniu projektowym, polegających w szczególności na:

- roboty rozbiórkowe istniejącego budynku
- wzmocnienie fundamentów - minowanie i wykonanie opaski spinającej budynek
- wymurowanie nowych ścian nośnych wewnętrznych oraz ścianek działowych
- wymiana stropu nad parterem
- wykonanie posadzek
- zmiana konstrukcji dachu na budynku wraz z dociepleniem wełną mineralną gr. 20cm, pokrycie dachu – dachówka ceramiczna – karpiówka
- wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz rur spustowych
- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem gr. 14cm, oraz obłożenie ścian elementami drewnianymi imitującymi stary styl budynku
- wymiana drzwi na nowe o szerokości min. 90cm w świetle – drzwi drewniane; wykonanie drzwi wewnętrznych - - wymiana stolarki okiennej – okna drewniane
- wykonanie kominów ponad dachem – kominy z cegły ceramicznej pełnej otynkowane
- wykonanie opaski wokół budynku
- roboty wykończeniowe-okładziny ścian, podłóg
- instalacje sanitarne i elektryczne

### **ZAGOSPODAROWANIE TERENU**

W ramach przystosowania budynku do pełnienia funkcji turystycznych zaplanowano wykonanie zagospodarowania terenu wokół budynku poprzez:

- wykonanie zagospodarowania terenu – ścieżki, alejki, utwardzenie terenu
- montaż elementów małej architektury – ławeczki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, grill betonowy, altanka
- wydzielenie miejsca na ognisko, palenisko ogniska
- wykonanie ogrodzenia wyłącznie terenu objętego wnioskiem projektowym
- wykonanie rekultywacji terenu zasianie trawy oraz nasadzenia drzew/krzewów w ilości 50 szt. różnego gatunku



- oznakowanie obiektu jako miejsca informacji turystycznej – tabliczka

- wjazd na teren działki

**b) wyposażenie obiektu Mazew 43**

| <b>L p.</b> | <b>Nazwa</b>                               | <b>Opis</b>  | <b>szt./kp l.</b> | <b>Ilość</b> |
|-------------|--|--|-------------------|--------------|
| 1           | Biurko                                     | Wymiary w cm - 100 x 60 x 75 płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej   | szt.              | 2            |
| 2           | Biurko pod komputer                        | Wymiary w cm - 100 x 49 x 75 płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej   | szt.              | 2            |
| 3           | Fotel obrotowy do biurka                   | Rozpiętość ramion podstawy: 58cm,<br>Wysokość siedziska od ziemi regulowana<br>Wysokość oparcia 47cm,<br>Głębokość siedziska 42cm,<br>Szerokość siedziska 44cm,<br>Szerokość fotela (z podłokietnikami): 56cm<br>Waga fotela do 10kg   | szt.              | 2            |
| 4           | Regał z broszurami                         | Materiał: Drewno; wymiary: szerokość 80 x Wysokość 195cm x Głębokość 45; Kolor mebla: buk; 2 półki prezentacyjne; reszta zwykle półki otwarte  | szt.              | 1            |
| 5           | Kontuar z informacją turystyczną o gminie  | Materiał: drewno; płyta melaminowana; wysokość blatu roboczego 75cm; wysokość blatu górnego 110cm; minimalna długość kontuaru 150 cm; podświetlenie LED; od strony wewnętrznej zabudowa – 2 półki; 3 szuflady  | szt.              | 1            |
| 6           | stolik                                     | Długość stołu 80 cm<br><br>Szerokość stołu 80 cm<br><br>Wysokość stołu 75 cm<br><br>Kolor stołu buk<br><br>Kształt stołu kwadratowy<br><br>Stelaż czarny   | szt.              | 16           |
| 7           | krzesła                                    | Wymiary: szerokość : 43cm, głębokość : 47cm, wysokość : 88cm oparcie i siedzisko sklejka bukowa; stelaż czarny   | szt.              | 44           |
| 8           | Komputer (zestaw z oprogramowaniem office) | - typ procesora: minimum 6-rdzeniowy o częstotliwości minimum 6x3.5 GHz;<br><br>- pamięć RAM: minimum 8 GB (dual channel 2x4 GB), o taktowaniu minimum 1600 MHz, DDR3 lub DDR4;<br><br>- dysk twardy o pojemności 1 TB lub więcej, 7200 obrotów;<br><br>- karta graficzna PCI-E, zgodna z DX12, z pamięcią minimum 2048 MB, DDR3 lub wyżej, szyną minimum 128 bit, wyjściami DVI, HDMI, D-Sub (klasy ATI Radeon, GeForce GTX, itp.);<br><br>- napęd optyczny DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual | szt.              | 2            |

|    |  |   |      |   |
|----|--|---|------|---|
|    |  | <p>Layer;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porty USB 2.0 minimum 4 szt., porty USB 3.1 minimum 2 szt.;</li> <li>- wejście MIC, Line-in, wyjście Audio Out;</li> <li>- czytnik kart pamięci 3,5" (dla kart SD, microSD, Memory Stick, CompactFlash, MMC, xD itp.);</li> <li>- monitor o przekątnej minimum 21,5", z wejściem DVI/HDMI;</li> <li>- klawiatura, mysz, głośniki, okablowanie;</li> </ul> <p>Tu bym dopisał jeszcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie: system operacyjny spójny z systemami używanymi przez Gminę i pakiet biurowy (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).</li> </ul> |      |   |
| 9  | kserokopiar<br>ka wraz z<br>drukarką (urządzenie wielofunkcyjne) | Prędkość kolor i mono: 28 str. A4 / min; Maksymalny format: A3; Możliwe funkcje: kopiarka, drukarka (PCL) , skaner (do pliku), sieć, dupleks, twardy dysk – standard; Skanowanie do USB; Dupleks – kopiowanie i drukowanie dwustronne; Automatyczny odwracający podajnik dokumentów; Podawanie papieru: 4 kasety + podajnik ręczny; Dysk twardy 80 GB; Pamięć 1024 MB; Karta sieciowa.  | szt. | 1 |
| 10 | Regały na książki, mapy, opracowania                             | Materiał: płyta laminowana; wymiary: szerokość 145cm x Wysokość 180cm x Głębokość 35cm; Kolor mebla: buk; 6 półek otwartych   | szt. | 6 |
| 11 | rzutnik ścienny wraz z ekranem                                   | Jasność 3100 ANSI Lm, rozdzielczość WXGA, żywotność lampy do 6000h, złącze HDMI, torba w komplecie; ekran projekcyjny elektryczny; rozmiar tkaniny: szerokość x wysokość: 200x150 cm; napęd elektryczny z 5 letnią gwarancją; sterowanie przyciskiem ściennym lub sterowanie bezprzewodowe pilotem; uchwyt sufitowy do projektora z regulacją   | szt. | 1 |
| 12 | Regały przeszklone   | Materiał: płyta laminowana; wymiary: szerokość 80cm x Wysokość 185cm x Głębokość 40cm; Kolor mebla: buk; regał z drzwiami przeszklonymi; 5 półek  | szt. | 2 |
| 13 | Witryny stojące  | Materiał: szkło hartowane; wymiary: szerokość 45cm x Wysokość 190cm x Głębokość 45 cm; z oświetleniem – 2 pkt. z góry   | szt. | 2 |

c) wyposażenie obiektu Daszyna 40

| L p. | Nazwa      | Opis   | szt./kpl. | Ilość |
|------|------------|--|-----------|-------|
| 1    | Biurko     | Wymiary w cm - 100 x 60 x 75 płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej | szt.      | 1     |
| 2    | Biurko pod | Wymiary w cm - 100 x 49 x 75 płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej | szt.      | 1     |

|   |  |  |      |    |
|---|--|--|------|----|
|   | komputer                                   |  |      |    |
| 3 | Fotel obrotowy do biurka                   | Rozpiętość ramion podstawy: 58cm,<br>Wysokość siedziska od ziemi regulowana<br>Wysokość oparcia 47cm,<br>Głębokość siedziska 42cm,<br>Szerokość siedziska 44cm,<br>Szerokość fotela (z podłokietnikami): 56cm<br>Waga fotela do 10kg   | szt. | 2  |
| 4 | Regał z broszurami                         | Materiał: Drewno; wymiary: szerokość 80 x Wysokość 195cm x Głębokość 45; Kolor mebla: buk; 2 półki prezentacyjne; reszta zwykle półki otwarte  | szt. | 1  |
| 5 | Kontuar z informacją turystyczną o gminie  | Materiał: drewno; płyta melaminowana; wysokość blatu roboczego 75cm; wysokość blatu górnego 110cm; minimalna długość kontuaru 120 cm; podświetlenie LED; od strony wewnętrznej zabudowa – 2 półki; 1 szuflada  | szt. | 1  |
| 6 | stolik                                     | Długość stołu 80 cm<br><br>Szerokość stołu 80 cm<br><br>Wysokość stołu 75 cm<br><br>Kolor stołu buk<br><br>Kształt stołu kwadratowy<br><br>Stelaż czarny   | szt. | 12 |
| 7 | krzesło                                    | Wymiary: szerokość : 43cm, głębokość : 47cm, wysokość : 88cm<br>oparcie i siedzisko sklejka bukowa; stelaż czarny  | szt. | 33 |
| 8 | Komputer (zestaw z oprogramowaniem office) | - typ procesora: minimum 6-rdzeniowy o częstotliwości minimum 6x3.5 GHz;<br><br>- pamięć RAM: minimum 8 GB (dual channel 2x4 GB), o taktowaniu minimum 1600 MHz, DDR3 lub DDR4;<br><br>- dysk twardy o pojemności 1 TB lub więcej, 7200 obrotów;<br><br>- karta graficzna PCI-E, zgodna z DX12, z pamięcią minimum 2048 MB, DDR3 lub wyżej, szyną minimum 128 bit, wyjściami DVI, HDMI, D-Sub (klasy ATI Radeon, GeForce GTX, itp.);<br><br>- napęd optyczny DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer;<br><br>- porty USB 2.0 minimum 4 szt., porty USB 3.1 minimum 2 szt.; | szt. | 1  |

|    |   |  |      |   |
|----|---|--|------|---|
|    |   | <p>- wejście MIC, Line-in, wyjście Audio Out;</p> <p>- czytnik kart pamięci 3,5" (dla kart SD, microSD, Memory Stick, CompactFlash, MMC, xD itp.);</p> <p>- monitor o przekątnej minimum 21,5", z wejściem DVI/HDMI;</p> <p>- klawiatura, mysz, głośniki, okablowanie;</p> <p>Tu bym dopisał jeszcze:</p> <p>- oprogramowanie: system operacyjny spójny z systemami używanymi przez Gminę i pakiet biurowy (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).</p> |      |   |
| 9  | kserokopiarka wraz z drukarką (urządzenie wielofunkcyjne) | Prędkość kolor i mono: 28 str. A4 / min; Maksymalny format: A3; Możliwe funkcje: kopiarka, drukarka (PCL) , skaner (do pliku), sieć, duplex, twardy dysk – standard; Skanowanie do USB; Duplex – kopiowanie i drukowanie dwustronne; Automatyczny odwracający podajnik dokumentów; Podawanie papieru: 4 kasety + podajnik ręczny; Dysk twardy 80 GB; Pamięć 1024 MB; Karta sieciowa.   | szt. | 1 |
| 10 | Regały na książki, mapy, opracowania                      | Materiał: płyta laminowana; wymiary: szerokość 145cm x Wysokość 180cm x Głębokość 35cm; Kolor mebla: buk; 6 półek otwartych  | szt. | 2 |
| 11 | rzutnik ścienny wraz z ekranem                            | Jasność 3100 ANSI Lm, rozdzielczość WXGA, żywotność lampy do 6000h, złącze HDMI, torba w komplecie; ekran projekcyjny elektryczny; rozmiar tkaniny: szerokość x wysokość: 200x150 cm; napęd elektryczny z 5 letnią gwarancją; sterowanie przyciskiem naściennym lub sterowanie bezprzewodowe pilotem; uchwyt sufitowy do projektora z regulacją  | szt. | 1 |
| 12 | Regały przeszklone  | Materiał: płyta laminowana; wymiary: szerokość 80cm x Wysokość 185cm x Głębokość 40cm; Kolor mebla: buk; regał z drzwiami przeszklonymi; 5 półek   | szt. | 2 |
| 13 | Witryny stojące   | Materiał: szkło hartowane; wymiary: szerokość 45cm x Wysokość 190cm x Głębokość 45 cm; z oświetleniem – 2 pkt. z góry  | szt. | 2 |

Zamawiający wymaga ponadto:

- opracowania ewentualnych projektów i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego
- opracowania projektów organizacji budowy i technologii wykonania robót
- opracowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do pozyskania pozwolenia/zgłoszenia do użytkowania, w tym inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej zawierającej wszelkie świadectwa dopuszczenia i pochodzenia, atesty itp.
- pozyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ zgłoszenie obiektu do użytkowania (w przypadku zaistnienia takiego wymogu),
- opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu finansowo – rzeczowego

realizacji robót budowlanych; uwzględniającego i zgodnego z wymaganiami instytucji współfinansujących inwestycję.

Należy współpracować z organami administracyjnymi w celu uzyskania stosownych decyzji, a w szczególności uczestniczyć w konsultacjach społecznych, udzielać wyjaśnień na żądanie organu, przedkładać wnioski i dokumenty bezzwłocznie w stosunku do obowiązujących terminów.

Wykaz dokumentów zawarty powyżej nie ogranicza obowiązku przygotowania innych Dokumentów Wykonawcy niezbędnych dla wykonania robót budowlanych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

Każdy ww. komplet dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji cyfrowej edytowalnej oraz w formacie plików pdf.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Dokumentów Wykonawcy objętych powyższym wykazem i innych dokumentów niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia, zawierające koszty uzyskania wymaganych uzgodnień oraz stanowisk, postanowień i decyzji administracyjnych związanych z realizacją i przekazaniem do użytkowania jest ujęte w ramach umowy z Wykonawcą.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- wykonanie niezbędnych prac geodezyjnych
- wykonanie wszelkich prób, pomiarów i badań, których pozytywny wynik warunkować będzie odbiór robót przez Zamawiającego.

Poszczególne materiały i urządzenia powinny spełniać wymagania stosownych norm, potwierdzone oznaczeniem CE lub inne dopuszczenia na rynek Polski, określonych w przepisach określających wymagania certyfikacji. Wszystkie wykorzystane do budowy materiały powinny być dobrane w oparciu o rozwiązania techniczne pozwalające na osiągnięcie wysokiej sprawności urządzeń przy możliwie niskich kosztach eksploatacji.

Zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa dokumentacja projektowa, STWiOR, kosztorysy nakładcze stanowiące załącznik do SWZ.

Klasyfikacja ważności dokumentów:

Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między dokumentami przetargowymi, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych szczegółowych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy niezbędne polecenia, przy czym w przypadku rozbieżności między SWZ a ustawą lub dokumentacją projektową – pierwszeństwo mają zapisy odpowiednio ustawy i dokumentacji projektowej.

#### **d) Wymagania stawiane Wykonawcy.**

– w przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego należy opracować, uzyskać akceptację Zamawiającego, uzgodnić z odpowiednimi władzami i zrealizować projekty organizacji ruchu na czas wykonywania robót, z uwzględnieniem możliwości dojazdu do poszczególnych posesji;

– roboty budowlane należy prowadzić w sposób zachowujący dostęp do terenów przyległych, a w tym do każdej działki sąsiadującej z projektowaną inwestycją; ewentualne zamknięcie ruchu na drogach samorządowych dopuszcza się w przypadku otrzymania zgody od odpowiedzialnego

zarządcy drogi;

- wybudowane obiekty, wszędzie tam gdzie to będzie możliwe dostępne będą dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą sieciową należy wykonać jej przebudowę lub zabezpieczenie;

W ramach zaakceptowanej kwoty umowy z Wykonawcą należy uwzględnić koszty związane z:

- zawarciem umów na czasowe korzystanie z nieruchomości w przypadku potrzeby np. urzędzenia tymczasowych objazdów, czy pozyskania terenów niezbędnych Wykonawcy do przeprowadzenia prac;
- zajęciem nieruchomości objętych pozwoleniem na wykonanie robót/zgłoszeniem robót budowlanych w zakresie ewentualnej przebudowy infrastruktury technicznej, w tym oznaczeniem w terenie, określeniem powierzchni, inwentaryzacją, powiadomieniem właścicieli oraz spisaniem protokołów o rozpoczęciu i zakończeniu zajęć;
- wypłatą odszkodowań z tytułu czasowego zajęcia nieruchomości, w wysokości uzgodnionej przez Wykonawcę z właścicielami nieruchomości lub ustalonej przez właściwe organy administracji publicznej (wraz kosztami ustalenia wysokości odszkodowania);
- uzyskaniem i realizacją obowiązków wynikających z uzgodnień dotyczących ewentualnych wyłączeń /włączeń u odpowiednich gestorów sieci
- koniecznością uzgodnienia z właściwymi organami terminu/ów ewentualnej wycinki oraz uprzątnięcia drzew i krzewów z zarządzanych przez gminę nieruchomości, dokonaniem wycinki drzew i usunięciem karpin po dokonanych wycinkach; zabezpieczeniem przed uszkodzeniami drzew na Placu Budowy i w sąsiedztwie Placu Budowy
- usunięciem, odwiezieniem urobku z obszaru robót ziemnych oraz przechowywaniem go w celu wykorzystania w końcowym etapie budowy (nadmiar ziemi należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- zapewnieniem nadzoru archeologicznego w trakcie przygotowania terenu i w czasie prowadzenia robót wraz z dokonaniem wszelkich działań wynikających z nadzoru;

Zaplecze budowy powinno zostać zorganizowane na nieużytkach, terenach z zabudową usługową, przemysłową, magazynową, bez skupisk zieleni wysokiej; na terenie, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny w postaci np. pisemnej zgody właściciela lub użytkownika wieczystego. Wykonawca ma ponadto obowiązek zapewnienia w rejonie aktualnie prowadzonych robót oraz na terenie zaplecza budowy przenośnych toalet oraz kontenerów na odpadki.

W ramach przygotowania i użytkowania zaplecza budowy należy podejmować wszelkie niezbędne działania w celu przestrzegania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na Placu Budowy oraz na terenach przyległych, w tym unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób trzecich, własności społecznej itp., wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych podczas lub w następstwie wykonywania robót. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- lokalizację zaplecza budowy oraz dróg dojazdowych, mając na względzie porządkowanie terenu po zakończeniu inwestycji;
- przy wyjazdach z budowy na drogę asfaltową, należy zapewnić stanowiska do czyszczenia kół pojazdów.
- zachowanie środków ostrożności wraz z zabezpieczeniem terenu przed pożarem, zanieczyszczeniem powietrza i wody;
- gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach

Podczas wykonywania budowy, teren na którym prowadzone są roboty budowlane musi być wydzielony, oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. W wypadku

wystąpienia kolizji wykopów z ciągami pieszymi, należy na czas prowadzenia robót ustawić pomosty gwarantujące bezpieczny ruch pieszych. W przypadku przejść pod drogami, należy na czas prowadzenia prac zapewnić użytkownikom dróg niezbędne objazdy, a w razie braku takich możliwości, nad wykopami należy ustawić pomosty umożliwiające przejazd pojazdów osobowych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i poleceniami inspektora nadzoru oraz zapewnić wysoką, ponad standardową jakość robót.

1.1. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą następujących dokumentów:

Część I:

- **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** – załącznik nr 2 do SWZ,
- **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami (PFU)** – załącznik nr 9 do SWZ,

Część II:

- **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** – załącznik nr 2 do SWZ,
- **Dokumentacja Projektowa, STWiOR** – załącznik nr 12 do SWZ
- **Przedmiary robót** – załącznik nr 13 do SWZ

1.2. Wspólny słownik Zamówień (CPV): dla części I i II zamówienia:

Główny kodo CPV:

**45000000-7 roboty budowlane**

Dodatkowe kody CPV:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić: minimum 48 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń (oferty zawierające okres krótszy niż 48 miesięcy zostaną odrzucone).

**UWAGA!!!! Kryterium oceny ofert.**

3. **W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi.** Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w

porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania,

4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności – za wyjątkiem osób pełniących tzw. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.  
Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

6. **Termin realizacji umowy:**

1) **Część I: 31 grudnia 2024 r.**

2) **Część II: 31 sierpnia 2023 r.**

7. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, przewidzianych do udzielania w danym roku.

9. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.



10. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Część I:

Przewidywane zamówienie obejmować będzie branżę budowlaną w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych – sanitarnych i elektrycznych

Część II:

Przewidywane zamówienie obejmować będzie branżę budowlaną w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych – sanitarnych i elektrycznych

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

10.1. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

11. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

12. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp :

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

14. Termin związania ofertą:

**Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 06.08.2022r.**

Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

15. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie,

- odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),.
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,
  - c) o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,
  - d) Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal – *Formularz do komunikacji*),
  - e) Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w lit. c) lub za pośrednictwem e-mail: [zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl](mailto:zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości,

- f) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania),
- g) Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem MiniPortalu przesyła się jako załączniki do Formularza do komunikacji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),
- h) Adres skrzynki ePUAP: /ddi111c68j/Skrytka

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/>

- i) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do: „*Formularza do komunikacji*”,
- j) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu MiniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,

- k) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
- l) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- m) Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

16. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres poczty elektronicznej:

- **Adres poczty elektronicznej e- mail:** [sekretariat@gminadaszyna.pl](mailto:sekretariat@gminadaszyna.pl)
- **Strona internetowa prowadzonego postępowania** jest stroną internetową Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl>; <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

**P. Zbigniew Cywiński** tel. 24 357 10 17, fax 24 389 04 00, **e-mail:** [zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl](mailto:zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl) oraz **P. Radosław Wejdner**, tel. 508-079-440.

*Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.*

18. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

1) Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

- i. **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- ii. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- iii. **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- iv. **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2) Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>,
  - 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.
19. Zamawiający wskazuje, że jeżeli inwestycja wymaga nadzoru archeologicznego to upoważni Wykonawcę do wystąpienia do WUOZ z wnioskiem o wydanie pozwolenia na prowadzenie nadzoru archeologicznego. W razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich koniecznych pełnomocnictw związanych z realizacją zadania.

## **Część II**

### **Dokumentacja postępowania**

- 
- 1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
    - 1) **Formularz oferty** (wzór) załącznik nr 1
    - 2) **Projektowane Postanowienia Umowy** (PPU) załącznik nr 2

- 3) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór) załącznik nr 3
  - 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) załącznik nr 4
  - 5) **Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wzór) załącznik nr 5
  - 6) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór) załącznik nr 6
  - 7) **Wykaz robót budowlanych** (wzór) załącznik nr 7
  - 8) **Wykaz osób** (wzór) załącznik nr 8
  - 9) **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami** (PFU) załącznik nr 9
  - 10) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) załącznik nr 10
  - 11) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne** (wzór) załącznik nr 11
  - 12) **Dokumentacja projektowa, STWiOR** załącznik nr 12
  - 13) **Przedmiary robót – Część II** załącznika nr 13
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2 Części II SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2 części II SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 Części II SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie

ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

### **Część III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 
1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1) Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2) Pzp.**
  2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp.
  3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dotyczące:**
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

#### Część I

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

- opłaconego ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 700 000,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych)

#### Część II

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

- opłaconego ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 300 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych)

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

#### **d.1 Posiadanie doświadczenia zawodowego**

Przez co Zamawiający rozumie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

##### **Część I**

- wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 1 miliona złotych, przy czym wskazana robota budowlana musi być zakończona tj. dla której podpisano protokół odbioru robót lub dokument równoważny, świadczący o zakończeniu realizacji zamówienia, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

##### **Część II**

- wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum pięciuset tysięcy złotych, przy czym wskazana robota budowlana musi być zakończona tj. dla której podpisano protokół odbioru robót lub dokument równoważny, świadczący o zakończeniu realizacji zamówienia, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

#### **d.2 Posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia – Część I i II**

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie dysponowania następującą kadrą:

##### **Roboty budowlane:**

##### **Ekspert 1 – kierownik robót konstrukcyjno - budowlanych**

- uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów, bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika budowy wskaże osobę spełniającą ten warunek.

#### **Ekspert 2 – kierownik budowy robót sanitarnych**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. Wykonawca w celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika budowy wskaże osobę spełniającą ten warunek.

#### **Ekspert 3 – kierownik robót elektrycznych**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bądź równoważne w rozumieniu ustawy Prawo budowlane art. 12 i 12a. W celu udowodnienia spełnienia warunku dysponowania osobą kierownika robót elektrycznych, Wykonawca wskaże osobę spełniającą ten warunek.

**Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie wszystkich trzech funkcji przez jedną osobę jak również przez dwie osoby w dowolnej konfiguracji.**

#### **Do wykonania dokumentacji projektowej – Część I:**

- Projektant Inżynier 1: uprawnienia do projektowania konstrukcji budowlanych bez ograniczeń.
- Projektant Inżynier 2: uprawnienia do projektowania sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń.
- Projektant Inżynier 3: uprawnienia do projektowania sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Uwaga: W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi osobami.**

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej części specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Części IV SWZ.

### **Część IV**

#### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SWZ (wzór)**,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 3 do SWZ (wzór)**,



- c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ** (wzór),
  - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg. załącznika nr 11 do SWZ** (wzór),
  - e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg załącznika nr 5 do SWZ** (wzór),
  - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 6 do SWZ**,
  - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - h) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja oraz spółek cywilnych”),
2. **Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.**
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:**

- a) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu** (wzór) – **wg. załącznika nr 10 do SWZ**,
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg załącznika nr 7 do SWZ**,

*UWAGA do pkt. 3 lit. b) IV Części SWZ:*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

- c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 8 do SWZ**.
- d) **Potwierdzenie opłaconego ubezpieczenia** Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
- Część I - nie mniejszą niż 2 700 000,00zł (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych)
- Część II - nie mniejszą niż 1 300 000,00zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych)
4. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1 w części IV SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami w pkt. 1 lit, c) i d) w Części VIII SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 w części IV SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9 – 11 oraz w pkt. 13 – 15 w Części IV SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczonych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o

zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

19. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)** - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (**RODO**) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Gmina Daszyna Daszyna 34a, 99-107 Daszyna, tel. 24 357-10-00, email: sekretariat@gminadaszyna.pl,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Daszyna jest Ewelina Witosławska, e-mail: [iod@gminadaszyna.pl](mailto:iod@gminadaszyna.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Informacja do pkt. 19 w IV Części SWZ*

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Część V**

### **Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna**

- 
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa w pkt. 1 w części V SWZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ.**
  4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 5 do SWZ (wzór).**
  6. Zgodnie z zapisami w Części IV SWZ w pkt. 3, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie / wspólników spółki cywilnej, dokumentu wymienionego w Części IV SWZ w pkt. lit. a).

7. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

## Część VI Udostępnianie zasobów

- 
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg załącznika nr 11 do SWZ**.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg załącznika nr 6 do SWZ (wzór)**.
  5. Zgodnie z zapisami w Części IV SWZ w pkt. 3, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w Części IV SWZ w pkt. 3 lit. a).

## Część VII Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

- 
1. Wymagania dotyczące wadium:
    1. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w kwocie:
      - a) Część I - 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
      - b) Część II - 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Grabowie Nr konta: 16853900010000000420060040.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń



lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 – 453 Pzp, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,**
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Grabowie.
- c) Zabezpieczenie winno być wniesione na konto nr **16853900010000000420060040.**

## Część VIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

---

#### 1. Wymagania i zalecenia ogólne:

**Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na MiniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na MiniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru

Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://nccert.pl>. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

- d) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie **PADES**,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem **XAdES**,
- e) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
- g) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej,
- h) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- i) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## 2. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na MiniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na MiniPortalu,
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **Część IX**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

---

#### **1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia 08.07.2022r. do godz. 10:00.**

Zamawiający wskazuje, iż nie określa terminu zakończenia robót budowlanych w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach z uwagi na konieczność wykonania przedmiotu umowy w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu ze środków UE oraz Rządowego Funduszu Polski Ład.

#### **2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.07.2022r. o godz. 12:00.**

*Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na MiniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.*

#### **3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert,** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert,** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **5. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 Pzp.

## **Część X**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

---

#### **1. Na formularzu, druku oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać:**

- a) **całkowitą cenę ofertową (brutto)** - odpowiednio dla każdej części zamówienia, na która jest składana oferta - obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT,
  - b) długość oferowanego okresu gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia:
    - Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlane wynosi 48 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (**załącznik nr 1 do SWZ**) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Część XI**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty, zarówno w zakresie części I jak i części II zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C** – Cena brutto = **60%**

**G** –Gwarancja= **30%**

**Z** – Zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej = **10%**

$$N = C + G + Z$$

gdzie:

**N** - łączna ilość punktów badanej oferty,

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto,

**T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja

**Z** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej

### 1. **Cena brutto = 60%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

### 2. **Gwarancja = 30%**

Sposób oceny:

- Zaoferowany termin gwarancji na 48 miesięcy – **0 pkt**,
- Zaoferowany termin gwarancji na 54 miesiące - **20 pkt**,
- Zaoferowany termin gwarancji na 60 miesięcy - **30 pkt**,

### 3. **Zatrudnienie osoby bezrobotnej = 10%**

Sposób oceny:

- Brak zatrudnienia min. **1 osoby bezrobotnej**– **0pkt**,
- Zatrudnienie **1 osoby bezrobotnej**– **5 pkt**.
- Zatrudnienie  $\geq$  **2 osób bezrobotnych**– **10 pkt**.

4. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ dla danej części oraz otrzyma największą liczbę punktów w tej części zamówienia.

### 5. **Zamawiający przyjmuje że 1 pkt = 1 %.**

## Część XII

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2 do SWZ (PPU)**.
2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt. 1 w Części XII SWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 3 w Części XII SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** (załącznik nr 1 do umowy),
  - b) **Wykaz podwykonawców** (jeżeli dotyczy), a w przypadku braku podwykonawców oświadczenie, że całość zadania realizowana będzie siłami własnymi bez udziału podwykonawców (załącznik nr 4 do umowy),
  - c) **Oświadczenie projektanta/kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień** (załącznik nr 5 do umowy),
  - d) **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z treścią pkt. 2 lit. a) w części VII SWZ (załącznik nr 9 do umowy).

W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy ubezpieczenia spełniającego w/w warunki.

### **Część XIII** **Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp,
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) w Części XIII SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.**
  4. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.**
  5. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.**
  6. **Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) – wg załącznika nr 2 do SWZ.**
  7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**
  8. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**
  9. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Pzp.**
  10. **Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac.**
  11. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ustęp 1 punkt 5), 6) 7), 8) Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **Część XIV**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.