

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Daszyna

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 8103 ha – 81 km².

Długość dróg na terenie Gminy Daszyna:

- a) Drogi bitumiczne – 73,33 km,
- b) Drogi gruntowe – 17,59 km.

2. Ilość miejscowości i ludności – stan na dzień 30.09.2021 r.:

- Gmina liczy 34 miejscowości: Daszyna, Drzykozy, Gąsiorów, Goszczynno, Jabłonna, Jacków, Janice, Jarochów, Jarochówek, Lipówka, Karkoszki, Krężelewice, Koryta, Koryta Osada, Łubno, Mazew, Mazew Kolonia, Miroszewice, Nowa Żelazna, Nowy Sławoszew, Ogrodzona, Opiesin, Osędowice, Rzędków, Siedlew, Skrzynki, Stara Żelazna, Stary Sławoszew, Upale, Walew, Walewek, Żabokrzeki, Zagróbki, Zieleniew.
- Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Daszyna wynosi ok. 3816 osób.
- Liczba gospodarstw: ok. 1100.

3. W Gminie Daszyna w 2020 roku odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- zmieszane – 452,94 Mg
- opakowania ze szkła – 65,10 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 59,60 Mg
- opakowania z papieru i tektury – 6,88 Mg
- odpady ulegające biodegradacji – 16,10 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 22,96 Mg
- elektroodpady – 7,58

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Daszyna oraz od domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Termin usługi obejmuje czas od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Tabela 1: Wykaz odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia oraz szacunkowa ilość odpadów przewidziana przez cały okres zamówienia

Lp.	RODZAJ ODPADU	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100,00

2	Zużyte baterie i akumulatory	0,00
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,00
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	40,00
5	Zużyte opony	0,00
6	Papier i tektura	20,00
7	Opakowania ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego	150,00
8	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	140,00
9	Odzież i tekstylia	0,00
10	Zmieszane odpady opakowaniowe	24,00
11	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym BIO-odpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	130,00
12	Przeterminowane leki i chemikalia	0,00
13	Odpady nieulegające biodegradacji	0,00

Wykonawca zobowiązany będzie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe to:

- 1) odbiór i zagospodarowania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozlicza się poza przedmiotem niniejszego zamówienia. W związku z tym, cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wskazane ilości odpadów komunalnych stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa i budynki jednorodzinne) w worki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) worki na szkło:

- o pojemności 120 l. w ilości 2200 szt./miesiąc,

b) worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- o pojemności 120 l. w ilości 3300 szt./miesiąc,

c) worki na papier i tekturę:

- pojemności 120 l. w ilości 1100 szt./miesiąc,

d) worki na odpady BIO/zielone:

- pojemności 120 l. w ilości 2200 szt./miesiąc,

Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych - budynki wielorodzinne w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki zostaną dostarczone po podpisaniu umowy. Szacunkowa liczba pojemników do selektywnej zbiórki:

a) Pojemniki na szkło w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

b) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszkę po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

c) pojemniki na papier i tekturę:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

d) pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

e) pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:

Lp.	Miejscowość	Adres	Rodzaj budynku	Ilość kompletów pojemników
1	Daszyna	Daszyna 25	Budynek mieszkalny po szkole	1
2		Daszyna 26	Blok górniczy	1
3		Daszyna 27	Blok górniczy	1
4		Daszyna 28	Blok górniczy	1
5		Daszyna 30	Blok POM	1
6		Daszyna 31	Blok POM	
7		Daszyna 39a	Budynek po Bzurze	1
8		Daszyna 52	Koszary	1
9		Daszyna 53	Koszary	
10		Daszyna 26a	Szkoła Podstawowa	1
11		Daszyna 34a	Urząd Gminy Daszyna	1
12	Karkoszki	Karkoszki 25	Koszary	1
13	Koryta Osada	Koryta Osada 3	Koszary	1
14		Koryta Osada 4	Blok	1
15		Koryta Osada 5	Blok	
16		Koryta Osada 5a	Budynek mieszkalny po szkole	1
17		Koryta Osada 6	Blok	1
18		Koryta Osada 7	Blok	1
19		Koryta Osada 8	Blok	1
20	Stary Sławoszew	Stary Sławoszew 39	Koszary	1
21	Skrzynki	Skrzynki 11	Blok	1
22	Opiesin	Opiesin 16	Blok	1

23		Opiesin 17	Blok	1
24		Opiesin 18	Blok	
25	Mazew	Mazew 42	Budynek po weterynarii	1
26		Mazew 43	Budynek po gminie	1
27		Mazew 43a	Budynek socjalny pasywny	1
28		Mazew 56	Blok przy ośrodku zdrowia	1
29		Mazew 70	Blok – dom nauczyciela	1
30		Mazew 68	Szkoła Podstawowa	1
RAZEM				26

Ilość i pojemność pojemników musi być zgodna z wymogami określonymi w regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906), tj.:

- na papier – w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”,
- na szkło – w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”,
- na tworzywa sztuczne i metale – w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- na odpady ulegające biodegradacji – w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”.

1.6. Wykonawca zapewni na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałych na czas trwania usługi możliwość dzierżawy pojemników dla odpadów zbieranych nieselektywnie (zmieszanych) na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,

- Uchwałą nr XXXII/168/2021 Rady Gminy Daszyna z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłat,
- Uchwałą nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwałą nr XII/58/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna,
- Uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3160, z 2018 r. poz. 3942 i 6393 oraz z 2019 r. poz. 1505),
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach z **nieruchomości zamieszkałych - gospodarstwa, budynki jednorodzinne oraz budynki wielorodzinne – zgodnie z częstotliwością wymienioną w pkt 2c.**

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych.

W przypadku awarii instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:

- papier, tektura (makulatura),
- tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych,
- szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone, w oznaczonych workach i/lub pojemnikach.

b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.

c) częstotliwość odbioru odpadów:

- szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – **1 raz na 3 miesiące**;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych – **1 raz w miesiącu**;
- papier, tektura (makulatura) – **1 raz na 3 miesiące**;
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone - zabudowa wielorodzinna:

- od 01.04 do 30.09 – **2 razy w miesiącu**;
- od 01.10 do 31.03 – **1 raz w miesiącu**;
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone - zabudowa jednorodzinna:
 - od 01.04 do 30.09 – **2 razy w miesiącu**;
 - od 01.10 do 31.03 – **1 raz na 3 miesiące**;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania - zabudowa jednorodzinna:
 - od 01.04 do 30.09 – **2 razy w miesiącu**;
 - od 01.10 do 31.03 – **1 raz w miesiącu**;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania - zabudowa wielorodzinna:
 - **2 razy w miesiącu**;

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Daszyna.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych odpadów ulegających biodegradacji może być niewielka, gdyż zdecydowana większość właścicieli nieruchomości zagospodarowuje te odpady w przydomowych kompostownikach. Ewentualne zmiany częstotliwości odbioru tych odpadów zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

- 2) **Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi na terenie Gminy Daszyna zbiórkę odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu AGD/RTV (elektro-odpady)** sprzed posesji mieszkańców gminy w proponowanym terminie – w II półroczu 2021 (dokładny termin zbiórki zostanie ustalony z Zamawiającym). Szczegółowe informacje o terminie zbiórki będą podane do publicznej wiadomości na stronach BIP Gminy Daszyna.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej służącej do odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67, 68 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca,

który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające informacje o masie:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpad,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – w terminie i formie określonej w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Daszyna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

- Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania nagrań na żądanie, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: srodowisko@gminadaszyna.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna**, bądź faxem – nr (24) 389-04-00

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - b. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
 - c. Uchwała nr XXXII/168/2021 Rady Gminy Daszyna z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłat,
 - d. Uchwała nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e. Uchwała nr XII/58/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna,
 - f. Uchwała nr XXXI/160/2016 Rada Gminy w Daszynie z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na każdy okres czasu**, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

- umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
- przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Daszyna.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne.
- 6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,