

- PROJEKT UMOWY -

Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Daszyna, Daszyna 34a,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie

..... – **Skarbnik Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą

.....,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami).

§ 1.

Przedmiot umowy

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**ODBIÓR ,TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY DASZYNA w okresie od 1.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**”

1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Poniższa tabela przedstawia szacunkową ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania i zagospodarowania:**

Lp.	RODZAJ ODPADU	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100,00
2	Zużyte baterie i akumulatory	0,00
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,00
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	40,00
5	Zużyte opony	0,00
6	Papier i tektura	20,00

7	Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe	150,00
8	Tworzywa sztuczne	140,00
9	Odzież i tekstylia	0,00
10	Zmieszane odpady opakowaniowe	24,00
11	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym BIO-odpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	130,00
12	Przeterminowane leki i chemikalia	0,00
13	Odpady nieulegające biodegradacji	0,00

3. Wskazane ilości odpadów komunalnych stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia, które powstały z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 4.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wyznaczenia osoby Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i Załączniku nr 1.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 stycznia 2022 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 3 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
5. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Nadzór oraz dokonywanie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
5. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

6. Informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
7. Odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia - za ilości faktycznie wykonanych usług tj. za faktyczne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2.
2. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawiają się następująco:

Lp.	RODZAJ ODPADU	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
1	Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2	Zużyte baterie i akumulatory	-
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
5	Zużyte opony	-
6	Papier i tektura	
7	Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe	
8	Tworzywa sztuczne	
9	Odzież i tekstylia	-
10	Zmieszane odpady opakowaniowe	
11	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym BIO-odpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
12	Przeterminowane leki i chemikalia	-
13	Odpady nieulegające biodegradacji	-

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, tj. kwitami wagowymi i kartami przekazania odpadów.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Nabywca	Gmina Daszyna, Daszyna 34A, 99-107 Daszyna, NIP: 775-24-06-085
Odbiorca	Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34A, 99-107 Daszyna, NIP: 775-16-28-470

3. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie wyliczana w oparciu o faktyczną masę odpadów odebranych zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną dokumentem z ważenia tych odpadów (przed skierowaniem ich do zagospodarowania) w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie punktu

- selektywnej zbiórki odpadów, a w przypadku awarii w innym punkcie wagowym posiadającym odpowiednie certyfikaty, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za okres rozliczeniowy będzie stanowił sumę wszystkich cen za odbiór odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach.
 5. Cena za daną frakcję będzie stanowił iloczyn ceny jednostkowej za daną frakcję oraz masę rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych danej frakcji, w okresie rozliczeniowym.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentacji za dany miesiąc:
 - a) karty przekazania odpadów,
 - b) kwity wagowe przedstawiające wagi podane na fakturze,
 7. Termin płatności faktur – w ciągu dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
 8. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
 9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto:

..... Nr

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie
Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - b) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – *w terminie i formie określonej w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.)*.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Daszyna gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanemu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo,
 - b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali žadnych odpadów z nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – **srodowisko@gminadaszyna.pl**, pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna** bądź faxem – nr **(24) 389-04-00**

§ 11.

Kary umowne

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888):
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
 - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
 - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - c) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: