

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 ) oraz art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ) Rada Gminy w Daszynie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021, którego treść określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Daszyna

*Malarska*  
Beata Malarska

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DASZYNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2021 ROK**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- 3) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) Środkach Publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) Organizacji Pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Podmiocie - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) Gminie - rozumie się przez to Gminę Daszynę;
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Daszyna;
- 9) Zleceniobiorcy - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego.

§ 2. Program adresowany jest do organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Daszyna i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ;
- 4) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego;
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę .

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Jawność sposobu udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na:

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych;
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym zalicza się zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 5 poprzez :

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe mających na celu poprawę życia mieszkańców gminy Daszyna;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Jako zadania priorytetowe Gminy przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2021 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) ochrona i promocja zdrowia;

- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Daszyna w zakresie :
  - a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - b) uchwalenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie, rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2021;
- 2) Wójt Gminy Daszyna w zakresie :
  - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
  - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie;
  - d) zawierania umów o udzielenie dotacji;
  - e) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - f) dokonywania wstępnej kontroli kompletności rzetelności ofert;
  - g) informowania oferentów o zatwierdzonych wynikach rozpatrzenia ofert;
  - h) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
  - i) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wymienionym w drodze konkursu.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadania organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleconego zadania.

3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Wójt w ogłaszanym konkursie określi zgodnie z ustawą i zadaniami priorytetowymi szczegółowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje, zasady, kryteria , formę i tryb zlecenia zadań oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ).

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie ,lub gdy podmioty bądź jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego;
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania w wykonania tego zadania.

10. Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19a ustawy.

#### **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

§ 11. 1. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 25000,00 zł.

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

3. Przekazywanie środków następuje po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

#### **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 5) wysokość środków własnych przeznaczonych przez organizacje na realizację programu.

3. Organizacje mogą składać Wójtowi Gminy wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.

#### **Rozdział 11.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. 1. Projekt „Programu Współpracy Gminy Daszyna z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021” powstał w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Projekt Programu konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3

3. Konsultacje odbywają się w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konsultacjach, w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie - na formularzu konsultacji, który został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub na otwartym spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy.

4. Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) drogą korespondencyjną na adres : Urząd Gminy Daszyna, 99-107 Daszyna;
- 2) osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Daszyna.

5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konsultacjach nie będą rozpatrywane.

6. Wszystkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględnione.

#### **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 14. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Daszyna i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Ogłoszenie zapraszające do wskazania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowej zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Daszynie.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.