

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Daszyna – Zbigniew Wojtera

Daszyna, dnia 05.03.2020 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA, PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI – PKT. 6.5.2 WYTYCZNYCH W SPRAWIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EFRR, EFS ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020, dotyczące: „Wyposażenie zabytkowych budynków dzwonnicy w Mazewie oraz dworu w Daszynie”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Daszyna

REGON: 611015885

NIP: 775 – 24 – 06 – 085

Miejscowość Daszyna

Adres: 99 - 107 Daszyna; Daszyna 34A

Strona internetowa: /www.daszyna.4bip.pl/

Godziny urzędowania: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku

znak postępowania: PPI.271.3.6.2020.JK

UWAGA !

1. Dostawcy związani są wszelkimi modyfikacjami treści SIWZ wprowadzonymi przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

SPIS TREŚCI:

| | |
|---------------------|--|
| Rozdział 1. | <i>Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i> |
| Rozdział 2. | <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> |
| Rozdział 3. | <i>Oferty częściowe</i> |
| Rozdział 4. | <i>Oferty wariantowe</i> |
| Rozdział 5. | <i>Termin wykonania zamówienia</i> |
| Rozdział 6. | <i>Informacja o podwykonawcach</i> |
| Rozdział 7. | <i>Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i> |
| Rozdział 8. | <i>Dostawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i> |
| Rozdział 9. | <i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia</i> |
| Rozdział 10. | <i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i> |
| Rozdział 11. | <i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</i> |
| Rozdział 12. | <i>Wymagania dotyczące wadium</i> |
| Rozdział 13. | <i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Dostawcami</i> |
| Rozdział 14. | <i>Opis sposobu przygotowania ofert</i> |
| Rozdział 15. | <i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i> |
| Rozdział 16. | <i>Opis sposobu obliczania ceny</i> |
| Rozdział 17. | <i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i> |
| Rozdział 18. | <i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia</i> |
| Rozdział 19. | <i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia</i> |
| Rozdział 20. | <i>Załączniki do SIWZ</i> |

Rozdział. 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – pkt. 6.5.2 WYTYCZNYCH W SPRAWIE KWALIFIKOWALNOSCI WYDATKÓW W RAMACH EFRR, EFS ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOSCI NA LATA 2014-2020.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Baza konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

lub w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej właściwej dla danego programu operacyjnego
strona internetowa Zamawiającego – www.daszyna.4bip.pl
tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział. 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia zabytkowych obiektów dzwonnicy w Mazewie oraz dworu w Daszynie będące częścią realizacji projektu „**Wykonanie robót budowlanych w obiektach zabytkowych dworu wraz z parkiem w Daszynie oraz dzwonnicy w Mazewie w celu nadania im funkcji kulturalnych**”

- 39290000 – 1 wyposażenie różne
- 39151000 – 5 meble różne
- 42962000 – 7 urządzenia drukujące i graficzne
- 38652100 – 1 projektory
- 38651000 – 3 aparaty fotograficzne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia zabytkowych obiektów dzwonnicy w Mazewie i dworu w Daszynie w ramach realizacji projektu: „**Wykonanie robót budowlanych w obiektach zabytkowych dworu wraz z parkiem w Daszynie oraz dzwonnicy w Mazewie w celu nadania im funkcji kulturalnych**”; *zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Specyfikacji.*

2. **Podstawowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę i montaż:**

- mebli, w tym: ławek, krzeseł, stolików, biurek, foteli obrotowych, regałów, witryn, szaf
 - lody bibliotecznej, wieszaków
 - sprzętu informatycznego – laptopów, komputerów
 - kserokopiarki z drukarką
 - rzutników z ekranem
 - aparatu fotograficznego
- o parametrach i właściwościach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- uporządkowanie terenu po dokonaniu montażu nie później niż w terminie 3 dni od dnia montażu; dostawca oczyści teren montażu usuwając swój sprzęt, odpady i pozostałości po montażu oraz uporządkuje teren, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu w stanie czystym i nie budzącym zastrzeżeń,
- Dostawca jest gospodarzem na terenie montażu od daty przekazania terenu do czasu odbioru zamówienia w szczególności zobowiązany jest do:
 - ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - nadzoru nad bhp,
 - ustalania i utrzymywania porządku,
 - odpowiedniej organizacji, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
 - dostarczenia wszystkich atestów, kart katalogowych dotyczących realizowanego zamówienia.

Ponadto dla całości zadania dostawca zobowiązany jest do:

- przygotowania kompletu dokumentów w celu zgłoszenia dostarczonego i zamontowanego zamówienia do odbioru,
- dokonania pierwszego uruchomienia dostarczonego sprzętu.

WYMAGANIA STAWIANE DOSTAWCY:

- zachowanie środków ostrożności wraz z zabezpieczeniem terenu montażu przed pożarem, zanieczyszczeniem itp;

- gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach

Podczas wykonywania montażu, miejsce, w którym prowadzone są prace musi być wydzielony, oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

Dostawca ponosi odpowiedzialność za odpowiedni dozór mienia w miejscu montażu do czasu odebrania zamówienia przez zamawiającego na własny koszt oraz prowadzi prace montażowe zgodnie z przepisami bhp i ppoż; dostawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji prac albo przez personel Dostawcy

Dostawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji; jako wytwarzający odpady Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących, obowiązujących ustaw:

- a). Ustawy Prawo ochrony środowiska,
- b). Ustawy o odpadach

Powołane przepisy prawne Dostawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- stosowania się do przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;

- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie ich trwania na terenie realizacji Przedmiotu Zamówienia lub mających związek z prowadzonymi pracami;
- terminowej dostawy i montażu przedmiotu zamówienia oraz przekazania go do eksploatacji oraz oświadczenie, że zrealizowane zamówienie jest całkowicie zgodne z umową i odpowiada potrzebom, dla których jest przewidziane według umowy;
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia;
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją zamówienia;
- dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy dostarczanego w ramach zamówienia wyposażenia;
- zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie montażu i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania montażu;
- dbania o porządek na terenie montażu oraz utrzymywanie terenu montażu w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- uporządkowania terenu montażu po zakończeniu prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Dostawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji;
- przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentacji niezbędnej przy odbiorze;
- usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania montażu w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Dostawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji zamówienia.
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
- przeszkolenia z zasad obsługi instalowanych urządzeń, w terminie 14 dni od zakończenia montażu danej instalacji, użytkowników końcowych,

Szczegółowy zakres zamówienia wynika z załączonego do SIWZ zestawienia wyposażenia wraz z wymaganymi parametrami (załącznik nr 1).

Ewentualne, zamieszczone w SIWZ lub załączniku nr 1 nazwy własne nie są wiążące dla Dostawcy, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyposażenia równoważnego, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. Wszystkie przewidziane w dokumentacji zamówienia parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba że zapis mówi inaczej.

Jeżeli w dokumentacji zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości wyposażenia przyjętego do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Dostawcę wyposażenia równoważnego o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane wyposażenie musi być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Dostawcy. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Dostawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wyposażenia równoważnego w stosunku do określonego w załączniku nr 1, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którymi charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Dostawcę, pod warunkiem:

- 1) zastosowania elementów wyposażenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyposażenie wskazane w załączniku nr 1,
- 2) wykazania, że przyjęte wyposażenie spełnia wymagania określone w załączniku nr 1

W przypadku propozycji wyposażenia równoważnego/zamiennego Dostawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą, kart katalogowych, dokumentów potwierdzających dane techniczne/ certyfikatów itp. W tym celu Dostawca jest zobowiązany do załączenia do oferty, tabeli porównawczej (tabeli równoważności), zawierającej w jednej kolumnie wyszczególnione parametry, zgodne z załącznikiem nr 1, zaś w drugiej – parametry wyposażenia oferowanego w celu potwierdzenia, że oferta jest zgodna z treścią SIWZ.

Ustalenia dodatkowe:

- a) dla zamówienia objętego niniejszym postępowaniem należy przyjąć podatek VAT 23%.
- b) cena ofertowa stanowi sumę wszystkich składowych przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że wymaga do złożenia w ramach oferty wyceny wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 2, jednocześnie informując, że wobec zastosowanej w postępowaniu i wymaganej ceny ryczałtowej, stanowi ona jedynie materiał poglądowy Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia wyceny, ponieważ może ona stanowić podstawę do rozliczenia się z dostawcą w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, rozwiązania umowy przed wykonaniem zamówienia z przyczyn wskazanych w Umowie, jak również może służyć jako pomoc w rozliczeniu dostawy.

c) dostarczone wyposażenie musi być dopuszczone do obrotu na rynku polskim oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty.

d) **Na przedmiot zamówienia zrealizowany w ramach kontraktu tj. na dostawę wyposażenia wraz z jego montażem Dostawca udziela 36 miesięcznej albo 48 miesięcznej gwarancji od dnia dokonania odbioru ostatecznego przez Zamawiającego.**

e) płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia :

- jednorazowo – na zakończenie realizacji, po podpisaniu, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego – faktura końcowa w kwietniu 2020r.

- Termin realizacji faktury 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego

f) **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.**

g) Całe oferowane wyposażenie musi pochodzić z roku produkcji nie wcześniej niż 2019

h) Dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich czynności i obowiązków wynikających z SIWZ i wszystkich załączników do SIWZ, obowiązujących przepisów prawa, a także z warunków realizacji zamówienia.

i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 WYTYCZNYCH W SPRAWIE KWALIFIKOWALNOSCI WYDATKÓW W RAMACH EFRR, EFS ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOSCI NA LATA 2014-2020.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy; - zakończenie – dnia 30 kwietnia 2020 r. zakończone podpisaniem bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Dostawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez dostawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Dostawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Dostawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z realizacji zamówienia każdego z pracowników Dostawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Dostawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - a) warunek opisany w rozdziale 10 pkt. - wystarczające jest, aby dowolny Dostawca/Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazał spełnianie tego warunku;

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunek Dostawca spełnił.

Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania.

Rozdział 8. Dostawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunek Dostawca spełnił.

Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Dostawcy z postępowania.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

W przypadku złożenia przez Dostawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. upublicznienia zapytania w bazie konkurencyjności. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Rozdział 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Posiadają doświadczenie zawodowe - przez co Zamawiający rozumie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- zrealizowali minimum jedną dostawę mebli i sprzętu komputerowego o wartości minimum 30.000,00 zł. netto

przy czym wskazana dostawa musi być zakończona tj. dla której podpisano protokół odbioru lub dokument równoważny, świadczący o zakończeniu realizacji zamówienia, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy dostawy zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Dostawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Rozdział 11. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Wykaz dokumentów, składanych przez Dostawcę w celu potwierdzenia spełniania przez Dostawcę warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów na należyte ich zrealizowanie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały zrealizowane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Dostawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w rozdziale 10 SIWZ) (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).

Dokumenty Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający wymaga przedstawienia od Dostawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia:

- 1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Dostawców. W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Dostawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii (pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą).

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunek Dostawca spełnił.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Dostawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Dostawcami, odbywa się zgodnie z możliwościami Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu obowiązującej ustawy – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je w bazie konkurencyjności (lub w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej właściwej dla danego programu operacyjnego) oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych Dostawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ),
- informacji o wyborze oferty/odrzućeniu,
- wezwań do złożenia przez Dostawcę wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów
- wyjaśnień składanych przez Dostawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Dostawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

7. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów w ramach oferty Dostawcy.

8. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Dostawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ugdaszyna@op.pl

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami są:

Zbigniew Cywiński tel. 024 389 04 17, fax 024 389 04 00, e-mail:
zbigniew.cywinski@gminadaszyna.pl ; Jolanta Kubiak tel. 024 357 10 20,
e-mail: Jolanta.kubiak@gminadaszyna.pl

Adres do korespondencji został wskazany na wstępie.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Nadawca:

Nazwa i adres Dostawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Daszyna, 99 – 107 Daszyna; Daszyna 34A

OFERTA NA DOSTAWY

„Wypożyczenie zabytkowych budynków dzwonnicy w Mazewie oraz dworu w Daszynie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

13.03.2020r. Godz. 10:30

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika

w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Dostawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo, w jego treści musi być zawarty zakres umocowania zgodny z rodzajem czynności do dokonania których pełnomocnik został umocowany.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Dostawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Dostawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. ,poz.419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno), zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
3. Wszystkie stroniczności oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Każdy Dostawca przedłoży tylko jedną ofertę. Dostawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby Dostawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta złożona przez Dostawcę powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Wycenę na załączniku nr 2,
 - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Dostawców warunku udziału **określone w SIWZ**,
 - 4) Dokument potwierdzający upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
 - 6) oraz w razie potrzeby tabelę równoważności

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Dostawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Dostawcę.

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Dostawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Oferta składana przez Dostawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

7. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

8. Zmiana / wycofanie oferty:

Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby

podpisującej informację do reprezentowania Dostawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres Urząd Gminy Daszyna; Daszyna 34 A , sekretariat I piętro, w terminie do dnia do dnia 13.03.2020 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Daszyna, Daszyna 34A, sala konferencyjna, dnia 13.03.2020 roku, godz. 10:30
Dostawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Dostawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Dostawcy.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 2) firm oraz adresów Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.**
- 6. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach, opis sposobu obliczania ceny.

1. W toku badania ofert Zamawiający:

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia albo jego część w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

Dostawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **cenę ryczałtowej brutto za całość zamówienia**, na podstawie przekazanego załącznika nr 1 do SIWZ przy zastosowaniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT wskazanej w rozdziale 2

Dostawca załączy do oferty wycenę sporządzoną na załączniku nr 2 do SIWZ. Wycena, której złożenia wymaga Zamawiający wraz z ofertą mają jedynie charakter poglądowy, jednakże jej złożenie jest obowiązkowe.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisane i wskazane w SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Łączna cena (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt. 2.

II etap – badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu – badaniu będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

| Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|----------------------|-----------|
| Cena | 80 % |
| Udzielona gwarancja | 20 % |

25) Kryterium CENA = 80 %

Zamawiający przy obliczaniu kryterium – CENA będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.

przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\%$$

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

26) określonego w ust. 2 pkt b) – UDZIELONA GWARANCJA będzie brał pod uwagę sztywny przelicznik punktowy, zgodnie z którym każdy Dostawca, który udzieli w ramach oferty gwarancji:

- na okres 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- na okres 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt.

Uwaga! Dostawcy mogą zaoferować alternatywnie okres gwarancji wynoszący 36 mies. albo 48 mies. Podanie dłuższej niż 48 mies. nie będzie premiowane dodatkowymi punktami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia okresu gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Oferta najkorzystniejsza = CENA + UDZIELONA GWARANCJA

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Dostawcy, którego oferta odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Dostawcom, którzy złożyli oferty, zamieści w bazie konkurencyjności lub w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej właściwej dla danego programu operacyjnego oraz na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku braku ważnych ofert lub w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki jakimi dysponuje Zamawiający na zrealizowanie niniejszego zamówienia. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku braku środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia.**
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i upublicznieniu wyboru w bazie konkurencyjności lub w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na stronie internetowej właściwej dla danego programu operacyjnego oraz na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Dostawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.
7. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Dostawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
8. Z Dostawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa sporządzona na podstawie Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
9. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
10. Dostawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który złożył ofertę, której cena stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy **może nastąpić** za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ w którym określono możliwe przesłanki oraz sposób zmiany umowy w sytuacjach, które przewidział Zamawiający.

Zmiany umowy można dokonać w następujących przypadkach:

1. Zmiana wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) Kłęski żywiołowe;

- 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Dostawcy;
 - b) Przejazdów lub opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) O charakterze niezależnym od Stron,
 - b) Którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) Którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) Której nie można przypisać drugiej Stronie
- 4) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) Konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
 - b) Konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy.
- 5) Zmiany będące następstwem innych okoliczności:
 - a) Wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy;
 - b) Wprowadzenia zmian w specyfikacji dostaw na wniosek Zamawiającego, co nie wynika z błędu Dostawcy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiana zakresu dostaw i sposobu spełnienia świadczenia:

- 1) Zmiana zakresu dostaw wynikająca ze zmian w przepisach prawa wprowadzonych po podpisaniu umowy (w tym ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);
- 2) Konieczność wprowadzenia zmian do zakresu dostaw, niezbędnych do prawidłowej późniejszej eksploatacji Przedmiotu umowy (ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);
- 3) Konieczność zrealizowania dostaw przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych (ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);
- 4) Konieczność zrealizowania dostaw przy pomocy środków pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub zwiększenie potencjału przedmiotu umowy, lub jego estetyki istotnie nie zmieniające założeń i celów (ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);
- 5) Zmian wynikających z odmiennego niż to przewidziano w Dokumentacji przetargowej sposobu realizacji przedmiotu umowy lub jego części, wprowadzonych ze względu

na: niedostępność na rynku zaprojektowanego wyposażenia w trakcie realizacji dostaw, zmianę przepisów w tym zakresie lub możliwość uzyskania przez Zamawiającego w wyniku wprowadzania zmian lepszego efektu finalnego (ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);

- 6) Zmiana zakresu lub też innych dostaw, wynikająca ze zmian w przedmiocie umowy, wprowadzonych na skutek interwencji innych uczestników procesu realizacji (w tym ewentualna zmiana ceny o ile wykracza poza ryczałt i terminu wykonania);

- 7) Konieczność zaniechania realizacji części dostaw.

3. Zmiana należnego Dostawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu dostaw, o których mowa w ust. 2 – ustalona zostanie według następujących zasad:

- 1) za podstawę kalkulacji przyjęte zostaną ceny jednostkowe z wyceny ofertowej, a ilości dostaw na podstawie sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- 2) jeżeli dostawy nie występowały w wycenie ofertowej, a są niezbędne do rozliczenia całości przedmiotu zamówienia, podstawą kalkulacji będzie wycena oparta na średnich aktualnych na czas realizacji dostaw cena rynkowa, uwzględniająca ceny sprzętu wg faktur zakupu, natomiast nakłady robocizny i nakłady rzeczowe na montaż wg kalkulacji własnej

4. Inne zmiany:

- 1) zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
- 2) zmiana Dostawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy Dostawca: w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Dostawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 3) zmiana Dostawcy w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Dostawcy względem jego podwykonawców

5. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Dostawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Dostawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Dostawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

6. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

7. Innej zmiany umowy wynikającej ze zmiany umowy z jednostką dofinansowującą, zmiany zasad dofinansowania bądź obowiązków stron w związku z zasadami dofinansowania.

ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | <i>Wykaz wyposażenia</i> |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | <i>Wzór wyceny</i> |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | <i>Wzór oferty</i> |
| <i>Załącznik nr 4</i> | <i>Wykaz zrealizowanych dostaw</i> |
| <i>Załącznik Nr 5</i> | <i>Istotne postanowienia umowy</i> |
| <i>Załącznik Nr 6</i> | <i>Klauzula informacyjna</i> |

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

PIECZĘĆ DOSTAWCY

ZAMAWIAJĄCY

.....

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT DOSTAW ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- minimum jedna dostawa mebli i sprzętu komputerowego o wartości minimum 30.000,00 zł.
netto

**, Z PODANIEM ICH RODZAJU, WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA REALIZACJI ORAZ PODMIOTÓW, NA RZECZ
KTÓRYCH DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE**

| LP. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ DOSTAWY I MIEJSCE REALIZACJI -GMINA) | CAŁKOWITA WARTOŚĆ NETTO DOSTAWY w PLN | NAZWA ZLECENIODAWCY | TERMIN OD/DO | REALIZACJI |
|-----|---|--|------------------------|-----------------|------------|
| | | | | | |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały
zrealizowane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa,
są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były
wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Dostawca nie jest w
stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

....., DN. __ . __ . 2020

.....
PODPIS OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU DOSTAWCY
ORAZ PIECZĄTKA / PIECZĄTK

| Specyfikacja | Opis zakresu – rodzaj, charakter, zakres | |
|---------------------------------|---|----------|
| 1.Budynek Mazew działka 257 | | |
| Nazwa przedmiotu | Parametry | Szt./kpl |
| ławka | tapicerowana materiałem skóropodobnym, 2,5m długości, wysokość siedziska 45 cm, materiał – drewno, kolor - naturalny | 2 |
| krzesła | tapicerowane materiałem skóropodobnym, materiał – drewno, kolor - naturalny, z podłokietnikami i oparciem, wysokość siedziska 45 cm | 3 |
| stolik | 0,8m(szerokość) x1,60m (długość) x 0,8 m (wysokość), materiał – drewno, kolor - naturalny | 1 |
| laptop | procesor min. 2-rdzeniowy, częstotliwość zegara min. 2,2 GHz, pamięć RAM 8 GB, dysk twardy od 500 do 1000 GB, w zestawie mysz optyczna i torba, system Windows 10, pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint). | 1 |
| Rzutnik+ ekran | projektor FullHD, możliwość łączenia poprzez sieć wi-fi , przesuwany | 1 |
| 2.Budynek Daszyna działka 44/30 | | |
| biurko | A= 640 x B=1150 x H=778 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno, z szufladą i zamykaną szafką | 1 |
| biurko pod komputer | 128x 58x 85 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno, z 2 szufladami | 2 |
| Fotel obrotowy do biurka | Tapicerowany materiałem skóropodobnym, stelaż tworzywo sztuczne, z oparciem i podłokietnikami, na kółkach, z pneumatyczną regulacją wysokości siedziska | 3 |
| Regał | Regał dwustronny na książki. Wymiary: 80x 58,5x186 cm; materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 6 |
| Stolik konferencyjny | Kwadratowe 80cmx80cm, wysokość 75 cm, materiał – blat płyta laminowana, stelaż - metalowy, kolor – naturalne drewno | 30 |
| krzesło | tapicerowane materiałem skóropodobnym, materiał – drewno, kolor - naturalny, z oparciem, wysokość siedziska 45 cm | 100 |
| komputer | procesor 4-rdzeniowy, częstotliwość zegara min. 2,7 GHz, pamięć RAM min. 8 GB, karta graficzna zintegrowana, dysk twardy od 500 do 1000 GB, nagrywarka DVD, monitor 22-24 cale, system Windows 10, pakiet biurowy MS Office (Word, Excel, PowerPoint), klawiatura, myszka, listwa zasilająca. | 2 |
| laptop | procesor min. 2-rdzeniowy, częstotliwość zegara min. 2,2 GHz, pamięć RAM 8 GB, dysk twardy od 500 do 1000 GB, w zestawie mysz optyczna i torba, system Windows 10, pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint). | 1 |
| Kserokopiarka wraz z drukarką | monochromatyczne, laserowe, kopiarka, drukarka, skaner. | 1 |
| Regały na książki | Regał jednostronny na książki. Wymiary: 80x36x186 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 20 |
| Rzutnik ścienny wraz z ekranem | projektor FullHD, możliwość łączenia poprzez sieć wi-fi, ekran rozsuwany elektrycznie, podwieszany pod sufitem, przekątna min. 120 cali | 1 |
| Regały przeszklone | 45x45x192,5 cm, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 3 |
| Witryny stojące | 80x34x190, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 3 |
| Wieszak stojący na odzież zew. | Metalowy, 1,5cm wys. | 8 |
| Regał na czasopisma | 80x36x186 cm z półkami skośnymi, materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 2 |
| Szafa biblioteczna oszklona | 175 x 90 x 35 cm (3 wnęki oszklone, 2 wnęki zamknięte), materiał – płyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 1 |
| Szafa katalogowa | na karty katalogowe biblioteczne. Wymiary: 93x44x130 cm, materiał – | 1 |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| | | plyta laminowana, kolor – naturalne drewno | |
| Lada biblioteczna szafkowa | 2 | A 64 x B 115 x H 77,8 cm, materiał – drewno, kolor – naturalny | 1 |
| Szafa biblioteczna zamykana | | 186 x 120 x 38 cm (3 wnęki otwarte, 2 wnęki zamknięte), materiał – plyta laminowana, kolor – naturalne drewno | 1 |
| Aparat fotograficzny”lustrzanka” | | matryca o rozdzielczości min. 18 Mpix, karty pamięci typu SD, miniSD lub microSD, odchylany i obrotowy ekran dotykowy. | 1 |

| 1. Budynek Mazew działka 257 | | | |
|---|----------------------|--------------|--|
| Nazwa przedmiotu | parametry; producent | Szt./ kpl | Cena jednostkowa x ilość (dostawa i montaż) |
| ławka | | 2 | |
| krzesła | | 3 | |
| stolik | | 1 | |
| laptop | | 1 | |
| Rzutnik+ ekran | | 1 | |
| RAZEM CENA NETTO [PLN] | | | |
| PODATEK VAT 23% [PLN] | | | |
| RAZEM CENA BRUTTO [PLN] | | | |
| Nazwa przedmiotu | Parametry; producent | Szt./ kpl | Cena jednostkowa x ilość (dostawa i montaż) |
| 2. Budynek Daszyna działka 44/30 | | | |
| biurko | | 1 | |
| biurko pod komputer | | 2 | |
| Fotel obrotowy do biurka | | 3 | |
| Regał | | 6 | |
| Stolik konferencyjny | | 30 | |
| krzesło | | 100 | |
| komputer | | 2 | |
| laptop | | 1 | |
| Kserokopiarka wraz z drukarką | | 1 | |
| Regały na książki | | 20 | |
| Rzutnik ścienny wraz z ekranem | | 1 | |
| Regały przeszklone | | 3 | |
| Witryny stojące | | 3 | |
| Wieszak stojący na odzież zew. | | 8 | |
| Regał na czasopisma | | 2 | |
| Szafa biblioteczna oszklona | | 1 | |
| Szafa katalogowa | | 1 | |
| Lada biblioteczna 2 szafkowa | | 1 | |
| Szafa biblioteczna zamykana | | 1 | |
| Aparat fotograficzny "lustrzanka" | | 1 | |
| RAZEM CENA NETTO [PLN] | | | |
| PODATEK VAT 23% [PLN] | | | |
| RAZEM CENA BRUTTO [PLN] | | | |