

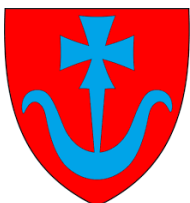
Nabór na wyłonienie na koordynację i zarządzanie projektem nr 1/2019.

W związku z realizacją przez Gminę Daszyna (Zamawiający), projektu pt.: „Multimedia dla każdego” – współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 w ramach działania 3.1 – Urząd Gminy Daszyna, mieszczący się przy ulicy Daszyna 34a, 99-107 Daszyna–ogłasza nabór na koordynację i zarządzanie.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy należy:

- 1) koordynacja z działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
- 2) przygotowanie dokumentacji projektowej;
- 3) prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
- 4) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
- 5) przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
- 6) zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- 7) Opis dokumentów księgowych zgodnie z założeniami regulaminu projektu, bez podziału na paragrafy wynikające z budżetu jednostki samorządowej;
- 8) zatwierdzanie pod względem celowości, gospodarności, legalności oraz merytorycznym dokumentów finansowych dot. projektu;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy wykonywaniu zadań projektowych;
- 10) nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;
- 11) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 12) reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 13) przygotowanie dokumentów wyboru oferentów.

Oferty na ogłoszenie prosimy składać do dnia 24.02.2020 r. na adres mailowy: sekretariat@gminadaszyna.pl



GMINA DASZYNA

