WÓJT GMINY DASZYNA
woj. łódzkie

Zarządzenie Nr 10 /2020
Wójta Gminy Daszyna
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art.13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570)oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIX/109/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. Rady Gminy Daszyna w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Daszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 ".

zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 1 zawiera załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Daszynie.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Zbigniew Wojtera

Załącznik Nr I
do *Zarządzenia* Nr 10 /2020
z dnia 28 stycznia 2020r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust.1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 688 , poz. 1570)

WÓJT GMINY DASZYNA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Rodzaj zadania

Pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Daszyna w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - FEAD oraz realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019 i 2020.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania wynosi: 25 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1.Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której oferta zostanie wybrana, z zastrzeżeniem ust. 3.

2.Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty wyboru oferty. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym. Wójt Gminy Daszyna może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie - proporcjonalnej do czasookresu faktycznego wykonania zleconego zadania.

3.Wójt Gminy Daszyna może , w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym Organizację, której oferta została wybrana oraz pozostałych uczestników konkursu.

4. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

TERMIN : Od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2020 r.

WARUNKI:

Celem zadania jest systematyczna dystrybucja przydziałów żywności w ramach Programu FEAD na rzecz najuboższych osób i rodzin z terenu Gminy Daszyna.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- transport , załadunek i rozładunek żywności,
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym.
- realizacja wytycznych Instytucji Zarządzającej (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019 i 2020.

Przyznane na realizację zleconego zadania środki finansowe będzie można wykorzystać na:

- transport żywności (w tym załadunek i rozładunek żywności),
- wydawanie przydziałów żywności osobom uprawnionym,
- realizacja wytycznych Instytucji *Zarządzającej* (MP i PS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących *działań* realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019 i 2020

Warunki niezbędne do realizacji zadania:

a) odpowiednie warunki do składowania i wydawania żywności,

b)właściwe zasoby kadrowe (ilość osób pozwalająca na właściwą, sprawną realizację zadania).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania składa się do dnia 19 lutego 2020 r. do godziny 15:15
2. Oferty należy składać w kopercie zapieczętowanej i oznaczonej napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej"osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna lub drogą pocztową na w/w adres Urzędu. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.
3. Oferty realizacji zadania publicznego składa się według wzoru określonego w załączniku nr I do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie gminy Daszyna i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Daszynie lub pobrać ze strony BIP Gminy Daszyna.

8. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daszynie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

l) Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

2) Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu :

- aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sadowego,
- statut organizacji - potwierdzoną kopię

b) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji oraz ich funkcje w organizacji,

c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

d) dokument sanepidu potwierdzający spełnienie warunków sanitarnych pomieszczeń gdzie będzie magazynowana i wydawana żywność

3)Załączniki do oferty powinny być :

a) ponumerowane (a numeracja zgodna z zestawieniem załączników w ofercie),

b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie postanowieniami statutu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych,

4) Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6) Oferty na realizacje zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Daszyna.

7) Oferty zostaną otwarte dnia 20 lutego 2020 r. o godz. 9.00

8) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi tego samego dnia , godzinę później .

9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Daszyna.

10) O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci biorący udział zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1) W przypadku gdy Wójt Gminy Daszyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

a) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Daszyna w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2) Wójt Gminy Daszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Daszyna a Oferentem.

4) Wybrany Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Daszyna zobowiązany jest do :

a) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych

w umowie,

b) wyodrębnianie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizacje zadania,

c) dostarczenie na wezwanie gminy Daszyna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji , kontrola o której mowa nie ogranicza prawa gminy Daszyna do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT
mgr Zbigniew Wojtera