

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Daszyna, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty,
której celem jest wyłonienie Wykonawcy na:

**„Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego modernizacji Stacji Uzdatniania Wody
w miejscowościach Koryta Gmina Daszyna”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dotyczącego modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Koryta Gmina Daszyna w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Uzbrojenie terenów inwestycyjnych Koryta”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Przedstawienie koncepcji rozwiązań technologicznych, która zawierać będzie co najmniej:
 - a) rozwiązania w zakresie możliwości gromadzenia wody użytkowej w dodatkowych zbiornikach o pojemności dostosowanej do rozbioru wód odnotowywanego w okresie letnim;
 - b) określenie wydajności stacji uzdatniania wody z uwzględnieniem rozwoju terenów objętych zasięgiem istniejących i planowanych sieci wodociągowych zasilanych z dotychczasowej stacji uzdatniania wody;
 - c) montaż systemu monitoringu trybu pracy podzespołów SUW i studni głębinowych ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiadamiania zdalnego o awariach i anomaliach w pracy urządzeń:
 - zasilanie,
 - ciśnienie wody na SUW i wyjście na sieć,
 - praca/awaria poszczególnych urządzeń,
 - poziom wody w zbiornikach magazynowych,
 - d) montaż systemu monitoringu dostępu do obiektów SUW i studni głębinowych wraz z instalacją alarmową dźwiękową i świetlną oraz zdalnym powiadamianiem o włamaniu upoważnionego pracownika;
 - e) przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - f) szacunkowy koszt wykonania modernizacji,
 - g) szacunkowy koszt wyprodukowania 1 m³ wody uzdatnionej,
 - h) opracowanie bilansu wody,

- i) koncepcja zagospodarowania terenu stacji uzdatniania wody oraz utylizacja urządzeń będących częścią starej technologii SUW,
 - j) opracowanie wytycznych do zagospodarowania terenu wokół terenu na których zlokalizowane są studnie głębinowe,
 - k) rozwiązania techniczne dotyczące przebudowy istniejących rurociągów i wodociągów na terenie SUW w przypadku wystąpienia kolizji z nowo projektowaną stacją uzdatniania wody,
 - l) przygotowanie rozwiązań technicznych, które umożliwi dostarczanie wody do odbiorców zasilanych ze stacji uzdatniania wody w Korytach podczas modernizacji,
 - m) przygotowanie szacunkowego zapotrzebowania SUW i studni głębinowych na energię elektryczną,
 - n) przygotowanie analizy technicznej dotyczącej możliwości odprowadzania wód popłuczkowych do istniejącej instalacji ,
- 2) Wykonanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przedmiotowej inwestycji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dn. 2 września 2004 r.(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- 3) Przedmiot zamówienia winien być opracowany w wersji papierowej i wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach (zapisane na nośniku CD/DVD do celów przetargowych).

3. Opis

1) Stacja Uzdatniania Wody PGR Koryta

Rozbudowa ujęcia do wydajności co najmniej 5500m³/d oraz zapewnienie dostaw wody na poziomie 2500m³/d od dnia 31.07.2020 roku.

- 4. Zamawiający wymaga by opracowany PFU był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlano – remontowych.
- 5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Program powinien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia.
- 6. Zamawiający udostępni Wykonawcy będące w jego posiadaniu dokumenty oraz inne informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
- 8. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**
- 9. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę.

6

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy do **dnia 17 stycznia 2020 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący ***Załącznik Nr 2*** do niniejszego zapytania.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący ***Załącznik Nr 2*** do niniejszego zapytania.

3. zdolności technicznej lub zawodowej

– Doświadczenie zawodowe

- 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę polegającą na wykonaniu co najmniej dwóch programu funkcjonalno – użytkowego lub dokumentacji projektowych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
- 2) Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowiący ***Załącznik Nr 2*** do niniejszego zapytania oraz na podstawie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 3*** do niniejszego zapytania.

– Potencjał osobowy

- 3) Wykonawca winien wykazać podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, że dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi osobami:
 - a. jedną osobą – technolog/projektant, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w przedmiocie zaprojektowania budowy, rozbudowy lub modernizacji co najmniej 2 projektów budowlanych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
 - b. jedną osobą – automatyk/projektant instalacji i sieci elektroenergetycznych posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w przedmiocie zaprojektowania budowy, rozbudowy lub modernizacji AKPiA.

- 4) Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania oraz na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz złożonych odpowiednich dokumentów.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

Pan Przemysław Wojciechowski – Prezes PGK Daszyna (eksploatujący), tel.: (24) 357 10 10, fax. (24) 389 04 00, e-mail: przemyslaw.wojciechowski@pgkdaszyna.pl (przedmiot zamówienia),

Pan Marcin Ludwiczak – Kierownik Ref. Inwestycji, tel.: (24) 357 10 00, fax. (24) 389 04 00, e-mail: sekretariat@gminadaszyna.pl (procedura),

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA 100%**.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przed podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- 3) Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 4) W stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.

2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3) Wykaz wykonanych usług projektowych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do zapytania wraz z podaniem ich rodzaju, daty miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do zapytania z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie usług oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami..

VIII. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 2) Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści

}

niniejszych warunków zapytania ofertowego.

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 4) Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: „**Oferta na wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dotyczącego modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Koryta Gmina Daszyna**”
- 6) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 7) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Daszynie, Daszyna 34A, 99-107 Daszyna (sekretariat), pocztą na adres Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34A, 99-107 Daszyna bądź e-mailem sekretariat@gminadaszyna.pl w terminie **do dnia 03 grudnia 2019 r. do godziny 11⁰⁰**.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XI. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 grudnia 2019 r. o godzinie 11³⁰** w Urzędzie Gminy w Daszynie.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

{

XIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

XIV. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XV. Informacja o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Daszyna;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Daszynie jest Pani Renata Brygier;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Koryta, Gmina Daszyna”**;
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wykonujący zadania i kompetencje
Wójta Gminy Daszyna
.....
Sebastian Zet
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy, **Załącznik Nr 1**
- 2) Oświadczenie, **Załącznik Nr 2**
- 3) Wykaz wykonanych usług, **Załącznik Nr 3**
- 4) Wykaz osób, **Załącznik Nr 4**