

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia i długość dróg.
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 25.10.2019 r.
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2018.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 8103 ha – 81 km².

Długość dróg na terenie Gminy Daszyna:

- a) Drogi bitumiczne – 69,34 km,
- b) Drogi gruntowe – 22,96 km.

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 25.10.2019 r.:

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba gospodarstw	Liczba budynków wielorodzinnych	Liczba mieszkańców
1.	Daszyna	119	9	572
2.	Drzykozy	13	-	30
3.	Gąsiorów	29	-	109
4.	Goszczywno	16	-	56
5.	Jabłonna	24	-	77
6.	Jacków	25	-	103
7.	Janice	8	-	25
8.	Jarochów	48	-	128
9.	Jarochówek	30	-	94
10.	Lipówka	9	-	18
11.	Karkoszki	23	1	99
12.	Krężelewice	46	-	174
13.	Koryta	17	-	77
14.	Koryta Osada	8	7	218
15.	Łubno	86	-	269
16.	Mazew	82	5	250
17.	Mazew Kolonia	31	-	81
18.	Miroszewice	17	-	86
19.	Nowa Żelazna	47	-	136
20.	Nowy Sławoszew	34	-	120
21.	Ogrodzona	28	-	90
22.	Opiesin	16	3	128
23.	Ośędowice	28	-	105
24.	Rzędków	30	-	118
25.	Siedlew	10	-	35
26.	Skrzynki	11	1	66
27.	Stara Żelazna	56	-	145
28.	Stary Sławoszew	36	1	162
29.	Upale	46	-	175
30.	Walew	9	-	18
31.	Walewek	5	-	13
32.	Żabokrzeki	10	-	33
33.	Zagróbki	17	-	50
34.	Zieleniew	24	-	98
	RAZEM	1038	27	3958

3. W Gminie Daszyna w roku 2018 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- zmieszane – 494,96 Mg
- opakowania ze szkła – 43,526 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 52,311 Mg

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.

1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Tabela 2: Wykaz odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	RODZAJ ODPADU	Razem Mg
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	550
2	Zużyte baterie i akumulatory	1
3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	10
5	Zużyte opony	20
6	Papier i tektura	15
7	Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe	50
8	Tworzywa sztuczne	55
9	Odzież i tekstylia	15
10	Zmieszane odpady opakowaniowe	340
11	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym BIO-odpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	10
12	Przeterminowane leki i chemikalia	1
13	Odpady nieulegające biodegradacji	35

Wykonawca zobowiązany będzie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe to:

- 1) odbiór i zagospodarowania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozlicza się poza przedmiotem niniejszego zamówienia. W związku z tym, cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wskazane ilości odpadów komunalnych stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- A. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.

B. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Daszyna.

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** oraz utrzymania ich w należytych stanie technicznym i sanitarnym.

Ilość pojemników;

- 2 szt. pojemników KP-7
- 2 szt pojemników 1100 l.
- 1 szt pojemnika 600 l.

1.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa i budynki jednorodzinne) oraz PSZOK w worki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (*przyjęto średnio 3 worki dla posesji na jeden objazd*):

a) worki na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe:

- o pojemności 60 l. w ilości 12.456 szt./rok,

b) worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- o pojemności 60 l. w ilości 37.368 szt./rok,

c) worki na papier i tekturę:

- pojemności 60 l. w ilości 12.456 szt./rok,

d) worki na odpady BIO/zielone:

- pojemności 60 l. w ilości 15.570 szt./rok,

e) worki do PSZOK:

- na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – o pojemności 60 l. w ilości 200 szt./rok,
- na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych – o pojemności 60 l. w ilości 400 szt./rok,
- na odpady BIO/zielone – o pojemności 60 l. w ilości 200 szt./rok,
- na papier i tekturę – o pojemności 60 l. w ilości 200 szt./rok.

Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych - budynki wielorodzinne w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki zostaną dostarczone po podpisaniu umowy. Szacunkowa liczba pojemników do selektywnej zbiórki:

a) Pojemniki na szkło w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe:

- pojemności 1100 l. w ilości 25 szt.

b) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- pojemności 1100 l. w ilości 25 szt.

c) pojemniki na papier i tekturę:

- pojemności 1100 l. w ilości 25 szt.

d) pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- pojemności 1100 l. w ilości 25 szt.

e) pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:

Lp.	Miejscowość	Adres	Rodzaj budynku	Ilość kompletów pojemników
1	Daszyna	Daszyna 25	Budynek mieszkalny po szkole	1
2		Daszyna 26	Blok górniczy	1
3		Daszyna 27	Blok górniczy	1
4		Daszyna 28	Blok górniczy	1
5		Daszyna 30	Blok POM	1
6		Daszyna 31	Blok POM	
7		Daszyna 39a	Budynek po Bzurze	1
8		Daszyna 52	Koszary	1
9		Daszyna 53	Koszary	
10		Daszyna 26a	Szkoła Podstawowa	1
11		Daszyna 34a	Urząd Gminy Daszyna	1
12	Karkoszki	Karkoszki 25	Koszary	1
13	Koryta Osada	Koryta Osada 3	Koszary	1
14		Koryta Osada 4	Blok	1
15		Koryta Osada 5	Blok	
16		Koryta Osada 5a	Budynek mieszkalny po szkole	1
17		Koryta Osada 6	Blok	1
18		Koryta Osada 7	Blok	1
19		Koryta Osada 8	Blok	1
20	Stary Sławoszew	Stary Sławoszew 39	Koszary	1
21	Skrzynki	Skrzynki 11	Blok	1
22	Opiesin	Opiesin 16	Blok	1
23		Opiesin 17	Blok	1
24		Opiesin 18	Blok	
25	Mazew	Mazew 42	Budynek po weterynarii	1
26		Mazew 43	Budynek po gminie	1
27		Mazew 43a	Budynek socjalny pasywny	1
28		Mazew 56	Blok przy ośrodku zdrowia	1
29		Mazew 70	Blok – dom nauczyciela	1
30		Mazew 68	Szkoła Podstawowa	1
			RAZEM	26

Ilość i pojemność pojemników musi być zgodna z wymogami określonymi w regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028), tj.:

- na papier – w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”,

- na szkło – w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”,
- na tworzywa sztuczne i metale – w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- na odpady ulegające biodegradacji – w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”.

1.7. Wykonawca zapewni na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałych na czas trwania usługi możliwość dzierżawy pojemników dla odpadów zbieranych nieselektywnie (zmieszanych) na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1601),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701),
- Uchwałą nr XXXI/158/2016 Rada Gminy w Daszynie z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
- Uchwałą nr LII/267/2017 Rady Gminy Daszyna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
- Uchwałą nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwałą nr XII/58/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna,
- Uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 - 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3160 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach z:

- nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa, budynki jednorodzinne) co najmniej – **1 raz w miesiącu**;
- nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne) co najmniej – **2 razy w miesiącu**.

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych.

W przypadku awarii instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:

- papier, tektura (makulatura),
- tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych,
- szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone, w oznaczonych workach i/lub pojemnikach.

b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.

c) Częstotliwość odbioru odpadów:

- szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – **1 raz na 3 miesiące**;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych – **1 raz w miesiącu**;
- papier, tektura (makulatura) – **1 raz na 3 miesiące**;
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone - zabudowa wielorodzinna:
 - od 01.04 do 30.09 – **2 razy w miesiącu**;
 - od 01.10 do 31.03 – **1 raz w miesiącu**;
- odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone - zabudowa jednorodzinna:
 - od 01.04 do 30.09 – **1 raz na 2 miesiące**;
 - od 01.10 do 31.03 – **1 raz na 3 miesiące**;
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania:
 - gospodarstwa i budynki jednorodzinne – **1 raz w miesiącu**;
 - budynki wielorodzinne – **2 razy w miesiącu**;

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Daszyna.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych odpadów ulegających biodegradacji może być niewielka, gdyż zdecydowana większość właścicieli nieruchomości zagospodarowuje te odpady

w przydomowych kompostownikach. Ewentualne zmiany częstotliwości odbioru tych odpadów zostaną uzgodnione z Wykonawcą i wprowadzone po pierwszym kwartale wykonania usługi tj. po 31.03.2020 r.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych:

a) lokalizacja: miejscowość Daszyna, Daszyna 34, 99-107 Daszyna;

b) Rodzaj odpadów dostarczanych do punktu:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony,
- papier i tektura,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe niekwalifikujące się do selektywnej zbiórki,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady budowlane izolacyjne/opakowaniowe (np. papa, styropian, wata szklana, folia itp.),
- przeterminowane leki i chemikalia,
- BIO-odpady, odpady zielone;

c) Częstotliwość odbioru odpadów z punktu;

- zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników,
- planowana średnia częstotliwość odbioru – **1 raz w miesiącu, w przypadku przepełnienia pojemników – nie więcej niż 2 razy w miesiącu;**

Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi na terenie Gminy Daszyna **1 raz w roku** zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu AGD/RTV i folii sprzed posesji mieszkańców gminy w terminach ustalonych z Zamawiającym. Szczegółowe informacje o terminie zbiórki będą podane do publicznej wiadomości na stronach BIP Gminy Daszyna.

d) Obowiązki:

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania umowy PSZOK w pojemniki.

Wymaga się by pojemniki były szczelne, posiadały pokrywę oraz zostały odpowiednio oznakowane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji komunalnej służącej do odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 4) Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67, 68 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające informacje o masie:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpad,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, oraz dodatkowo zawierać informację:
 - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – w terminie i formie określonej w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Daszyna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy**. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób

uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: srodowisko@gminadaszyna.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna**, bądź faxem – nr **(24) 389-04-00**

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ a do umowy stanowi załącznik nr 1,
 - b. Uchwała nr XXXI/158/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
 - c. Uchwała nr LII/267/2017 Rady Gminy Daszyna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
 - d. Uchwała nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e. Uchwała nr XII/58/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna,
 - f. Uchwała nr XXXI/160/2016 Rada Gminy w Daszynie z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na każdy rok kalendarzowy**, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne

oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

- umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
- przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Daszyna.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 7) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz rozporządzeń Ministra Środowiska:
 - z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).