

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 i poz. 1309, poz. 1696) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Daszyna uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Daszyna oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- Nr XVIII/103/2011 Rady Gminy w Daszynie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- Nr VIII/31/2015 Rady Gminy w Daszynie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/103/2011 Rady Gminy w Daszynie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Malarska*  
**Beata Malarska**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§1. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§2. Do zadań zespołu interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1/ diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2/ podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3/ inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4/ rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5/ inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§3. Zespół interdyscyplinarny powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy Daszyna w drodze zarządzenia.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

§4. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego Gminy Daszyna, zwanego dalej **Zespołem** powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Daszyna.

§5. 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu:

- 1/ przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;
- 2/ skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Daszyna;
- 3/ każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

2. Wójt Gminy Daszyna odwołuje członka Zespołu:

- 1/ na wniosek członka;
- 2/ na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3/ na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

§6. 1. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wójt Gminy zostaje powiadomiony pisemnie o wyborze przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu mogą zostać odwołani na podstawie:

- 1/ pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
- 2/ uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Daszyna;
- 3/ uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków zespołu interdyscyplinarnego.

4. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

5. Odwołanie skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego zgodnie z ust. 1.

**Rozdział III**  
**Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Daszyna.

§ 8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 9. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu.

§ 10. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół zawierający: tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz dołącza się listę obecności.

§ 11. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w indywidualnych przypadkach. Zespół (przewodniczący zespołu) może powołać lidera grupy roboczej.

2. Z posiedzeń grupy roboczej sporządzany jest protokół. Protokół przekazywany jest przewodniczącemu Zespołu. Jeżeli wybrany jest lider grupy roboczej to na nim spoczywa obowiązek przekazywania protokołów z posiedzeń grupy roboczej.

§ 12. Spotkania Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy w Daszynie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji, organizacji wchodzących w skład Zespołu.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daszynie, który to przechowuje dokumentację pracy Zespołu w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 14. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Malarska*  
Beata Malarska